

## **Obsah:**

|   |    |
|---|----|
| Reglement 2013/14   | 3  |
| Rozpis 2013/14  | 19 |
| Smernica pre činnosť delegátov SZH 2013/14                  | 38 |
| Rozpis všeobecná časť pre vyžrebovanie<br>Extraligy 2013/14 | 43 |
| Vyžrebovanie Extraligy 2013/14                              | 45 |
| Adresár klubov Extraligy 2013/14                            | 49 |
| Adresár rozhodcov Extraligy 2013/14                         | 51 |
| Adresár delegátov Extraligy 2013/14                         | 54 |



# **REGLEMENT**

## **EXTRALIGA MUŽOV SR**

### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

1. Slovenský zväz hádzanej vydáva základné dokumenty dôležité pre organizáciu a riadenie Extraligy /reglement, rozpis súťaže, smernice o náhradách rozhodcov a delegátov, prípadne ďalších, ktoré so súťažou súvisia/. V ostatných prípadoch sa postupuje podľa platných poriadkov a smerníc SZH.
2. Tieto dokumenty určia základné podmienky pre organizáciu a riadenie Extraligy. Týkajú sa všetkých účastníkov /hráčov, družstiev, klubov, funkcionárov, rozhodcov, delegátov a ďalších členov, vykonávajúcich v priebehu súťaže príslušné funkcie a činnosti/ a na riadiace orgány tejto súťaže. Zúčastnené kluby zodpovedajú za porušenie všetkých základných dokumentov Extraligy a nariadení Extraligy svojimi členmi, hráčmi a ďalšími osobami, ktoré poverili funkciou alebo činnosťou v súťaži alebo pri jednotlivých stretnutiach.
3. Zmeny a doplnky v Reglemente Extraligy môžu byť uskutočnené spravidla k 1. 7. bežného roka.
4. Zásadné zmeny v organizácii súťaže sa vyhlasujú spravidla do začiatku súťažného ročníka, ktorý predchádza súťažnému ročníku, v ktorom majú byť zmeny.
5. Výklad základných dokumentov prináleží VV SZH.
6. Súťažný ročník trvá od 1. 7. bežného roka do 30.6. nasledujúceho roka.
7. Pri usporiadaní všetkých stretnutí sú ich účastníci povinní plniť všeobecne platné predpisy najmä k zaisteniu bezpečnosti a poriadku pri stretnutiach.
8. Kluby, ktoré štartujú v súťažiach EHF alebo v zápasoch národných pohárov sa pri účasti v týchto súťažiach riadia ich predpismi.
9. SZH má právo úhrady nákladov na riadenie a organizáciu súťaže. Za týmto účelom má právo SZH stanoviť pre prihlásené kluby účastnícky poplatok na riadenie a organizáciu Extraligy. Výška účastníckeho poplatku musí byť zverejnená v Rozpise súťaže.

### **ROZPIS SÚŤAŽE A TERMÍNOVÁ LISTINA**

#### **Článok 2**

1. Súčasťou rozpisu súťaže je termínová listina stretnutí.
2. Rozpis súťaže a termínová listina sú záväzné pre všetkých účastníkov súťaže a pre riadiace orgány súťaže.
3. Zmeny v termínovej listine, ktorá je súčasťou rozpisu súťaže, môže v priebehu súťaže vykonať len riaditeľ súťaže a to len v záujme riadneho priebehu a vylepšenia medializácie súťaže.
4. Zmeny v rozpise súťaže, ktoré sa týkajú systému a organizácie súťaže, zásad pre zostup a postup a ďalšie zmeny, ktoré môžu mať podstatný vplyv na priebeh súťaže a postavenie ich účastníkov sa nemôžu v priebehu súťažného ročníka vykonávať.

5. Porušenie alebo nedodržanie základných dokumentov súťaže môže byť podľa rozsahu porušenia alebo ich nedodržania postihnuté poriadkovými pokutami, disciplinárnymi trestami, prípadne hracími dôsledkami.

## ORGANIZÁCIA A RIADENIE SÚŤAŽE

### Článok 3

1. Riadením súťaže je poverený VV SZH prostredníctvom svojich orgánov. Výkon riadenia súťaže je realizovaný prostredníctvom riaditeľa súťaže, ktorému stanoví rozsah kompetencií nevyhnutných pre zabezpečenie jeho funkčnosti. Riaditeľ súťaže môže k riadeniu využiť i ďalších pracovníkov. Riaditeľa súťaže nominuje SZH, ktorý garantuje jeho profesionálne zaradenie v rámci sekretariátu SZH s adekvátnou náplňou práce zodpovedajúcou významu súťaže.
2. Riaditeľ súťaže spolupracuje pri riadení s predsedami odborných komisií SZH, prípadne ďalšími funkcionármi. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa súťaže rieši odvolací orgán. Rozhodnutie odvolacieho orgánu spoločnosti je konečné.
3. Riaditeľ súťaže zaradí klub do súťaže na základe nominácie, prevedenej VV SZH. Všetky kluby, zaradené do Extraligy musia mať štatút právnických osôb podľa platného zákona.
4. Podmienkou pre vstup do súťaže je zaslanie prihlášky a uhradenie súťažných vkladov. Všetky družstvá uznávajú a rešpektujú základne dokumenty súťaže a podriadia sa rozhodnutiam riadiacich orgánov súťaže, ktoré z týchto dokumentov vychádzajú. Všetky družstvá štartujú v súťaži na vlastné náklady a zodpovedajú za všetky riziká, spojené s účasťou.
5. VV SZH môže na základe návrhu riaditeľa súťaže vylúčiť klub zo súťaže, pokiaľ sústavne porušuje základne dokumenty Extraligy.
6. Ak sa odhlási prihlásený klub zo súťaže po 31.5. ešte pred jej rozlosovaním, môže byť nominovaný ďalší klub. Účastnícky poplatok zaplatený klubom, ktorý sa odhlásil, prepadá v prospech SZH a klub môže byť zaradený do najbližšej nižšej súťaže.
7. Ak sa odhlási prihlásený klub po rozlosovaní súťaže, pred jej zahájením, môže byť nominovaný ďalší klub. Odhlásenému klubu prepadá účastnícky poplatok v prospech SZH.
8. Ak naplnia kluby, ktoré sa odhlásili, vystúpili alebo boli vylúčené zo súťaže stanovený počet zostupujúcich, potom klub, ktorý skončil na poslednom mieste v skupine, nezostupuje.

## SYSTÉM SÚŤAŽE

### Článok 4

1. Organizácia a systém súťaže rieši rozpis súťaže na príslušný súťažný ročník. Súťaž prebieha v období jeseň -jar.
2. Systém súťaže musí rešpektovať vzájomne dohodnuté termínové potreby reprezentačných družstiev mužov, juniorov a kadetov.

## ZOSTUPY A POSTUPY

### Článok 5

Zásady zostupu a postupu upravuje Rozpis súťaže.

## NÁLEŽITOSTI KLUBOV

### Článok 6

1. Kluby, štartujúce v Extralige, musia spĺňať podmienky, stanovené týmto reglementom a rozpisom súťaže. Pokiaľ klub podmienky nespĺní, nemôže byť do súťaže zaradený.
2. Kluby, zaradené do Extraligy sú povinné :
  - a) mať všetkých hráčov, ktorí sú zaradení do družstiev zaregistrovaných podľa pravidiel príslušných národných zväzov,
  - b) mať uzavreté zmluvy s hráčmi tak, aby všetci hráči mali štatút zmluvného hráča. Výnimku tvoria hráči v dorasteneckom veku. Výnimku môže povoliť Rozpis súťaže.
  - c) podať v stanovenom termíne prihlášku do súťaže s písomným prehlásením, že klub je finančne zaistený a súťaž riadne dokončí a predložiť v tomto zmysle vierohodné doklady,
  - d) zaplatiť v stanovenom termíne účastnícky poplatok na organizáciu a riadenie súťaže,
  - e) riadiť sa ustanovením reglementu súťaže, rozpisu súťaže a ďalšími normami, určenými pre riadenie tejto súťaže,
  - f) vykonať všetky opatrenia k odohratiu všetkých stretnutí súťaže a usilovať o jej hladký a regulárny priebeh,
  - g) umožniť pri ktoromkoľvek stretnutí súťaže vykonať dopingovú kontrolu,
  - h) rešpektovať požiadavky národných zväzov, vyplývajúcich zo smernice o uvoľňovaní hráčov pre účely štátnej reprezentácie,
  - i) mať trénera s trénerskou kvalifikáciou príslušných národných zväzov, ktorú títo uznávajú a rešpektovať v tomto bode požiadavku na jej úroveň v súlade s rozpisom súťaže,
  - j) vytvárať kvalitné podmienky pre prácu všetkých médií pred stretnutím, v jeho priebehu i po jeho skončení. Zaisťiť účasť trénera na tlačovej porade po stretnutí a pri požiadani tiež hráčov, o ktorých účasť na tlačovej porade médiá prejavia záujem.
  - k) poskytnúť riadiacej zložke požadované štatistické údaje o hráčoch a stretnutiach,
  - l) mať športovú výstroj, zodpovedajúcu medzinárodným štandardom,

- m) previesť úpravy výstroja podľa pokynov riaditeľa súťaže podľa potrieb marketingových záujmov SZH, po prípade tretích osôb v zmluvnom vzťahu so SZH,
- n) mať k dispozícii minimálne dve sady dresov odlišných farieb (tmavá a svetlá),
- o) mať svoju web stránku.

## NÁLEŽITOSTI HRÁČOV

### Článok 7

1. K stretnutiu môžu nastúpiť len hráči, ktorí sú zaregistrovaní podľa registračného poriadku príslušných národných zväzov, ak majú vystavený registračný preukaz a sú zapísaní na zozname hráčov, potvrdenom zodpovedným pracovníkom národného zväzu a riadiacim pracovníkom súťaže. Bez týchto náležitostí nemôže byť hráč zaradený do hry, pokiaľ nie je ďalej stanovené inak.
2. Každý hráč musí mať potvrdenie o lekárskej prehliadke. Potvrdenie je platné jeden rok. Za dodržiavanie tejto povinnosti zodpovedajú kluby. Príslušné potvrdenie o vykonanej lekárskej prehliadke môže byť vystavené pre všetkých hráčov naraz.

## NÁLEŽITOSTI DRUŽSTIEV

### Článok 8

1. V družstve môžu štartovať len zmluvní hráči. Výnimku pre daný ročník môže pripustiť Rozpis súťaže. Hráčske zmluvy musia po vecnej i formálnej stránke zodpovedať národným i medzinárodným predpisom, za čo zodpovedajú príslušné národné zväzy.
2. Každý klub predloží v stanovenom termíne riadiacemu pracovníkovi súťaže zoznam hráčov, ktorý musí obsahovať minimálne 12 hráčov. Na zozname môžu byť zaradení len zmluvní hráči a hráči podľa udelenej výnimky uvedenej v Rozpise súťaže, pričom táto skutočnosť musí byť potvrdená príslušným národným zväzom.
3. Hráč je oprávnený nastúpiť na stretnutie, ak je uvedený na zozname a má platný hrací doklad. Zoznam potvrdzuje riaditeľ súťaže.
4. Dopĺňanie hráčov do zoznamu je možné až do určeného termínu. Tento termín je pre každý súťažný ročník stanovený Rozpisom súťaže. Potvrdenie o zaradení hráča na zoznam vydá riaditeľ súťaže.
5. Zmeny v zozname hráčov sa uskutočňujú podľa ustanovenia Rozpisu súťaže a potvrdzuje ich riaditeľ súťaže.
6. Zneužitie zoznamu hráčov, uvádzanie nepravdivých údajov, jeho nepovolené úpravy alebo štart hráčov v rozpore s ním bude podľa charakteru a veľkosti previnenia postihované poriadkovými pokutami a disciplinárnymi trestami.

## USPORIADATEĽ STRETNUTIA

### Článok 9

1. Usporiadateľom stretnutia je klub, ktorý podľa rozlosovania musí zohrať stretnutie v hale, ktorú v prihláške do súťaže označil ako vlastné ihrisko. Výnimku tvoria len prípady, keď z vážnych dôvodov /oprava, havária, nespôsobilosť, uzatvorenie ihriska/ klub zmení miesto stretnutia. O takejto zmene rozhodne riadiaci orgán súťaže. Usporiadateľ stretnutia je v rozpise súťaže uvádzaný vždy na prvom mieste. Je nepripustné, aby usporiadateľ zohral stretnutie na ihrisku súpera bez predchádzajúceho súhlasu riadiaceho orgánu.
2. Usporiadateľ stretnutia je povinný :
  - a/ v súvislosti so stretnutím zaistiť a organizovať usporiadateľskú službu. Nesie plnú zodpovednosť za prípadné nedostatky.
  - b/ predaj na základe písomnej objednávky hosťujúcemu klubu 10 % vstupeniak z oficiálnej kapacity hľadiska na stretnutie za bežné ceny
  - c/ zabezpečiť neskrátený videozáznam zo stretnutia s uvádzaním stavu skóre a odohratého času stretnutia, ktoré sa hrá na jeho ihrisku a na požiadanie ho poskytnúť riadiacej zložke. Ďalej je povinný umožniť na vyhradenom mieste nakrúcanie súťažného stretnutia ktoré-mukolček klubu súťaže, alebo riadiacej zložke. Tieto záznamy môžu slúžiť len k potrebe riadiacej zložky, realizačných tímov družstiev a nemôžu byť využívané komerčne.
  - d/ urobiť všetky opatrenia pre regulárnosť stretnutia
  - e/ zabezpečiť poriadok na ihrisku, zaistiť bezpečnosť účastníkov stretnutia v priebehu stretnutia, ale podľa potreby a ich želania aj po nevyhnutne dlhú dobu po stretnutí
  - f/ prevziať dopravné prostriedky hostí, rozhodcov, delegáta, prípadne ďalších oficiálnych predstaviteľov a určiť im miesto k parkovaniu a zaistiť ich ochranu na stráženom parkovisku až do doby ich odchodu. V prípade potreby (nevhodné dopravné spojenie, veľká vzdialenosť od bydliska, nepriazeň počasia) a požiadania rozhodcov, resp. delegáta o ubytovanie, má usporiadateľ povinnosť zabezpečiť i uhradiť ubytovanie.
  - g/ pripraviť riadne hraciu plochu, mať k dispozícii minimálne dve lopty, dve sady odlišných dresov, zápis o stretnutí a športový úbor pre prípadného náhradného rozhodcu. Pokiaľ farby dresov alebo ich farebné kombinácie oboch družstiev nie sú dostatočne odlišné, môžu rozhodcovia nariadiť ich výmenu. V takom prípade mení dresy hosťujúci klub. Podobný postup platí v prípade, keď o takúto zmenu požiadala televízia.
  - h/ po dobu stretnutia zaistiť nevyhnutnú zdravotnícku službu
  - i/ zaistiť uzamykateľné šatne pre družstvá, rozhodcov a delegáta stretnutia
  - j/ zaistiť pre družstvá a rozhodcov možnosť oddeleného umývania v teplej vode
  - k/ poskytnúť hosťujúcemu klubu, rozhodcom i delegátovi občerstvenie vo forme nealkoholických nápojov
  - l/ odovzdať delegátovi stretnutia najneskôr 30 minút pred stretnutím vyplnený zápis o stretnutí na stroji alebo paličkovým písmom (inak bude udelená PP ako za administratívnu chybu v zápise o stretnutí)
  - m/ zaistiť činnosť zapisovateľa a časomerača stretnutia osobami, ktoré majú platný preukaz časomerača a zapisovateľa, vystavený národným zväzom, zabezpečiť činnosť hlásateľa.
  - n/ včas nahlásiť výsledok stretnutia riadiacej zložke súťaže
  - o/ na základe požiadavky zaistiť nocľah pre hosťujúci klub, rozhodcov a delegáta
  - p/ zaistiť všetko potrebné pre prácu televízneho štábu a zaistiť miestnosť pre tlačovú besedu
  - r) umiestniť na viditeľnom mieste prevádzkový poriadok a jeho znenie zaslať riadiacemu orgánu súťaže, najlepšie e-mailom prostredníctvom čitateľnej fotodokumentácie. Možnosť použiť i piktogram.

## HLAVNÝ USPORIADATEĽ

### **Článok 10**

1. Hlavný usporiadateľ zodpovedá za plnenie povinností usporiadateľa stretnutia v zmysle článku 9.
2. Pred stretnutím, v priebehu stretnutia i po jeho ukončení je hlavný usporiadateľ povinný rešpektovať pokyny rozhodcu a delegáta stretnutia k zaisteniu bezpečnosti účastníkov stretnutia, a to až do ich odchodu z priestorov hál, resp. na hranice mesta.
3. V spolupráci s políciou, prípadne bezpečnostnou agentúrou je hlavný usporiadateľ povinný urobiť opatrenia k zisteniu totožnosti páchatelov .
4. Hlavný usporiadateľ, ktorý bol usporiadateľským klubom poverený výkonom funkcie musí byť označený nápisom hlavný usporiadateľ. V zápise o stretnutí je usporiadateľ uvedený menom, priezviskom a registračným číslom, pokiaľ Rozpis súťaže nestanoví inak.
5. Usporiadateľský zbor pozostáva z osôb starších ako osemnásť rokov, ktoré poznajú svoje úlohy a povinnosti.
6. Usporiadatelia musia byť viditeľne označení a musia rešpektovať hlavného usporiadateľa, rozhodcov a delegáta stretnutia.
7. Hlavný usporiadateľ je povinný sa zúčastniť technickej porady (ďalej viď. Smernica pre činnosť delegátov).

## POVINNOSTI HOSTUJÚCEHO DRUŽSTVA

### **Článok 11**

1. Dostaviť sa včas na stretnutie a využiť na to všetky možnosti.
2. Spolupracovať s usporiadajúcim klubom pri zaistovaní bezpečnosti účastníkov stretnutia a prispievať ku kludnému a regulárnemu priebehu stretnutia.

## VYBAVENIE HÁL

### **Článok 12**

1. Všetky haly schválené k stretnutiam musia byť vybavené verejným časomerným zariadením, ovládateľným od stolíka zapisovateľa, viditeľným od stolíka zapisovateľa i striedačiek oboch družstiev.
2. Všetky haly schválené k stretnutiam musia byť vybavené rozhlasovým zariadením, ktoré má bezprostredný kontakt so stolíkom zapisovateľa.
3. Vo všetkých halách musia byť zodpovedajúce šatňové priestory s tečúcou teplou vodou a sociálnym zariadením pre hráčov, rozhodcov, delegáta stretnutia a divákov.
4. Vo všetkých halách musí byť miestnosť pre rozhodcu a delegáta stretnutia a ďalšie pomocné priestory /ošetrovňa, miestnosť pre médiá, miestnosť pre V.I.P., miestnosť pre tlačovú besedu/.
5. Riadiaci orgán súťaže má právo /spravidla pred zahájením súťaže/ vykonať v jednotlivých halách kontrolu.
6. Všetky kluby musia mať pasportizačný protokol potvrdený SZH.



## **TERMÍNY A ZAČIATKY STRETNUTIA**

### **Článok 13**

1. Termíny stretnutí schvaľuje riaditeľ súťaže. Termíny, uvedené v termínovej listine a v rozpise súťaže sú záväzné pre všetky kluby, ktorých družstvá štartujú v súťaži. Hracími dňami sú spravidla sobota-nedeľa /zriedka streda/. V prípade, že družstvo štartuje v niektorom pohári EHF, stretnutie sa automaticky predohráva v stredu.
2. Vo výnimočnom prípade, po súhlase oboch družstiev a následnom schválení sa stretnutie môže predhrať. Dohrávky sa v zásade nepovoľujú. Výnimku môže povoliť riadiaci orgán, avšak len vo výnimočných prípadoch (účasť min. 2 hráčov, alebo 1 brankára v reprezentačnom družstve a pod.)
3. Riaditeľ súťaže má vo výnimočnom prípade právo nariadiť odohratie stretnutia v inom, ako plánovanom termíne.
4. Pokiaľ nemôže byť stretnutie odohrané, lebo bolo predčasne ukončené bez viny niektorého družstva, je povinnosťou oboch družstiev prostredníctvom vedúcich družstiev nahlásiť rozhodcovi stretnutie dohodu o náhradnom termíne stretnutia. Rozhodca túto dohodou zapíše do zápisu o stretnutí a o novom termíne rozhodne s konečnou platnosťou riaditeľ súťaže.
5. Riaditeľ súťaže má v odôvodnených prípadoch právo vykonať zmeny v termínovej listine.
6. Začiatky stretnutí sú uvedené v Rozpise súťaže. Pri ich stanovení sa prihliada k zaisteniu dobrého spravodajského servisu všetkých médií.
7. Akákoľvek zmena začiatku stretnutí musí byť odsúhlasená riadiacim pracovníkom súťaže.
8. V prípade požiadavky televízie má riadiaci orgán súťaže právo nariadiť začiatok stretnutia.

## **ZAHÁJENIE STRETNUTIA**

### **Článok 14**

1. Družstvo je povinné nastúpiť na stretnutie v stanovenej hodine. Rozhodca zahájí hru, ak je na hracej ploche najmenej 5 hráčov z každého družstva, v dresoch podľa pravidiel hádzanej a ak mu bol odovzdaný riadne vyplnený zápis o stretnutí s podpismi vedúcich družstiev, hracími dokladmi hráčov a funkcionárov, uvedených v zápise o stretnutí, spolu s potvrdeným zoznamom hráčov družstva.
2. Pokiaľ družstvo nastúpilo s menším počtom hráčov ako 16, má právo doplniť počet hráčov na tento počet kedykoľvek v priebehu riadnej hracej doby. Nastupujúci hráč musí predložiť delegátovi svoj hrací doklad a vedúci družstva súpera má právo ihneď vykonať kontrolu totožnosti. Zápis je treba doplniť v polčase stretnutia alebo ihneď po jeho ukončení. Urobí tak vedúci družstva.
3. Ak existujú technické alebo iné problémy v hale, napr. prerušená dodávka alebo odstávka elektrického prúdu, zateká strecha nad hracou plochou, a pod. a ak vznikne pochybnosť o regulárnosti hracej plochy, rozhoduje o zahájení stretnutia aj o pokračovaní delegát stretnutia.

## **KONTROLA TOTOŽNOSTI**

### **Článok 15**

1. Prípadná kontrola totožnosti hráča môže byť vykonaná pred stretnutím, v polčase stretnutia, ako aj po skončení stretnutia, najneskôr však do uzavretia zápisu a odovzdania hracích dokladov ZVD.
2. O kontrolu totožnosti hráča môže požiadať vedúci družstva a vykoná ju len delegát za prítomnosti vedúcich družstiev. Pri kontrole sa vychádza z hracích dokladov, ich porovnaním so skutočnosťou. Vo výnimočných prípadoch môže delegát požiadať o predloženie pasu alebo občianskeho preukazu.
3. Ak sa nepotvrdí totožnosť hráča, delegát hráča nepusti hrať a vystaví ho disciplinárnemu konaniu s tým, že túto skutočnosť zapišu na jeho pokyn rozhodcovia do zápisu o stretnutí.

## **ROZHODCOVIA A DELEGÁTI**

### **Článok 16**

1. Súťaž riadia rozhodcovia, ktorí sú držiteľmi najvyššej licencie. Ich nomináciu vykonáva VV SZH 30 dní pred každým začiatkom súťažného ročníka a prednostne nominujú medzinárodných rozhodcov alebo kandidátov medzinárodných rozhodcov. Delegovanie na jednotlivé stretnutia vykonáva predseda KR SZH. Má právo využiť i rozhodcov z iných národných zväzov.
2. Delegáciu na jednotlivé stretnutie oznámi riaditeľ súťaže priamo rozhodcom, delegátovi stretnutia a zúčastneným klubom.
3. Všetci delegovaní rozhodcovia a delegáti sú po obdržaní delegácie povinní obratom riaditeľovi súťaže potvrdiť prevzatie a akceptovanie delegácie /tel., fax, e-mail/.
4. Nepotvrdenie delegácie na stretnutie niektorým z rozhodcov znamená odmietnutie delegácie a má za následok náhradnú delegáciu vrátane prešetrenia prípadu. Ospravedlnenie /okrem prípadov „vyššej moci“/ je možné do piatich dní pred termínom stretnutia.
5. Rozhodcovia majú povinnosť dostaviť sa na miesto stretnutia najneskôr 80 minút pred jeho stanoveným začiatkom. Čakacia doba pre rozhodcov je 20 minút po určenom začiatku stretnutia a je možné ju čerpať iba v opodstatnených prípadoch. Pre delegáta čakacia doba neplatí.
6. Ak sa nedostaví rozhodca na stretnutie ani po čakacej dobe, platí nasledujúci postup :
  - a/ ak sa nedostaví jeden z delegovaných rozhodcov, potom stretnutie rozhoduje druhý rozhodca sám. Ak sa dostaví druhý delegovaný rozhodca v priebehu stretnutia, preberá ihneď rozhodovanie stretnutia.
  - b/ ak sa nedostavia obaja delegovaní rozhodcovia, potom stretnutie riadi
    - jeden rozhodca prítomný v hale s najvyššou kvalifikáciou a prináleží mu štandardná odmena. Kluby musia s takýmto riešením písomne súhlasiť, pričom tento súhlas potvrdia podpisom vedúcich družstiev do zápisu stretnutia. V prípade rozporných stanovisk rozhodne prítomný delegát stretnutia.
  - c/ Ak nie je na ihrisku žiadny rozhodca, musí stretnutie viesť jeden z trénerov alebo vedúcich oboch družstiev /laicky rozhodca/. O tom, kto bude stretnutie rozhodovať, rozhodnú

vedúci družstiev, prípadne žreb. Táto dohoda, musí byť uvedená v zápise o stretnutí pred jeho začiatkom a podpísaná vedúcimi oboch družstiev. Zápis je smerodajný pre riadiaci orgán a za jeho správne vyplnenie a odoslanie zodpovedá usporiadajúci oddiel.

7. Povinnosť zaistiť náhradných rozhodcov spadá do kompetencie domáceho klubu. V prípade, že musí stretnutie rozhodovať náhradný rozhodca, platí, že musí nastúpiť v jednotnom športovom úbore, ktorý zabezpečí domáci klub.
8. Proti výkonu rozhodcov je možno podať protest v zmysle platných pravidiel IHF. Prípadné postihy rozhodcov rieši riadiaca zložka podľa Disciplinárneho poriadku.
9. Predseda KR SZH alebo ním poverená osoba deleguje na stretnutie delegáta. Zbor delegátov je zastúpený delegátmi EHF a zástupcami SZH, ktorý vykoná ich nomináciu 30 dní pred zahájením súťaže. Hlavnou úlohou delegáta je dohliadať na riadnu prípravu, priebeh, regulárnosť stretnutia a hodnotí výkon rozhodcov. Popri tom plní ďalšie úlohy v súlade s pokynmi riadiaceho orgánu súťaže.
10. Delegát je povinný prísť na stretnutie 80 minút pred stanoveným začiatkom. Pred stretnutím si prevezme vyplnený zápis o stretnutí, vrátane všetkých hráčskych náležitostí, vykoná ich vecnú i formálnu kontrolu a odovzdá zápis zapisovateľovi stretnutia, určenému usporiadateľom stretnutia. Prípadné nejasnosti a rozpory rieši s vedúcim príslušného družstva. Po stretnutí spracuje správu, ktorú odošle elektronickou poštou v prvý pracovný deň po stretnutí na SZH.
11. V prípade, že sa delegát nedostaví, platí tento postup :
  - a/ ak je v hale prítomný iný SZH schválený delegát, je tento povinný svojho neprítomného kolegu v plnom rozsahu zastúpiť a prináleží mu štandardná odmena
  - b/ stretnutie sa odohrá bez jeho prítomnosti. Kontrolu zápisu o stretnutí pred zahájením urobia rozhodcovia.

## OVERENIE ZÁPISU O STRETNUTÍ

### Článok 17

1. Správnosť zápisu o stretnutí vrátane výsledku overia vedúci družstiev vlastnoručnými podpismi. Vedúci družstva je oprávnený pred stretnutím vykonať kontrolu zápisu o stretnutí, požiadať delegáta o kontrolu hráčskych dokladov v jeho prítomnosti a opísať si údaje uvedené v zápise.
2. Všetky údaje do predpísaného zápisu o stretnutí je oprávnený uvádzať len rozhodca, okrem:
  - a/ uvedenia zostáv družstiev
  - b/ doplnenia hráčov vedúcimi družstiev.
3. Vedúci družstiev potvrdia svojimi podpismi po stretnutí totožnosť hráčov vystavených disciplinárnemu konaniu, zoznámenie s popisom ich previnenia a spätné prevzatie dokladov od rozhodcov.
4. Pokiaľ niektorý z vedúcich družstiev odmietne podpísať zápis o stretnutí, rozhodca to zapíše spolu s podrobnosťami do zápisu o stretnutí.
5. Vedúci družstva je oprávnený po skončení stretnutia opísať si zo zápisu popis previnenia hráča alebo funkcionára, postúpeného disciplinárnemu konaniu.

## ŠTART CUDZINCOV

### **Článok 18**

Rozsah obmedzení počtu cudzincov a spôsob ich preukázania stanový príslušný Rozpis súťaže.

## POVINNOSTI A PRÁVA ČLENOV DRUŽSTVA

### **Článok 19**

1. Za členov družstva sú považovaní :
  - a/ vedúci družstva, osoba staršia ako 18 rokov
  - b/ tréner a asistent trénera
  - c/ masér družstva
  - d/ lekár alebo zdravotník
  - e/ hráči družstva
2. Na striedačke sa môžu počas stretnutia zdržiavať iba členovia družstva podľa pravidiel.
3. Všetci členovia družstva, ktorí sa zdržujú počas stretnutia v ohraničenom priestore striedačky, musia byť uvedení v zápise o stretnutí.
4. Vedúci družstva je predstaviteľom klubu v stretnutí a je povinný :
  - a/ odovzdať zapisovateľovi 45 minút pred stretnutím potrebné doklady na vyplnenie zápisu o stretnutí a predložiť rozhodcom ku kontrole dresy hráčov a zúčastniť sa technickej porady (ďalej viď. Smernica pre činnosť delegátov)
  - b/ potvrdiť svojim podpisom správnosť údajov uvedených v zápise o prevzatí informácie o postúpení hráča alebo funkcionára k disciplinárnemu riadeniu
  - c/ zúčastniť sa kontroly totožnosti hráčov súpera v zmysle článku 20 tohto reglementu
  - d/ po ukončení stretnutia nahlásiť rozhodcom zranených hráčov
  - e/ požiadať rozhodcov o zapísanie prípadných pripomienok k stretnutiu do zápisu o stretnutí
  - f/ prevzať hracie doklady a kópiu zápisu o stretnutí
  - g/ vypočuť si pripomienky rozhodcov a delegáta stretnutia, vrátane informácie o postúpení hráča alebo funkcionára disciplinárnemu konaniu
  - h/ v prípade potreby spolupracovať pri zaisťovaní bezpečnosti rozhodcov, delegáta a hráčov súpera. Vedúci družstva môže požiadať o konfrontáciu hráča, nahliadnuť do zápisu o stretnutí, prípadne si opísať údaje zo zápisu o stretnutí.
5. Tréneri pôsobiaci v klube štartujúceho v Extralige, musia byť držiteľmi najvyššej licencie podľa smerníc príslušného zväzu. Výnimky povoľuje riadiaci orgán súťaže. Tréner, výnimočne jeho asistent, je povinný poskytnúť rozhovor, týkajúci sa ukončeného stretnutia. Tréneri resp. ich asistenti oboch družstiev sú povinní zúčastniť sa tlačovky po každom stretnutí. V prípade neúčasti obdržia PP 200,- EUR.
6. Lekári, zdravotníci a maséri sú povinní správať sa na hracej ploche i mimo hracej plochy slušne, rešpektovať rozhodnutie a pokyny rozhodcov, delegáta a členov usporiadateľského zboru, zodpovedajúceho za klud na ihrisku a bezpečnosť účastníkov stretnutia. Na žiadosť rozhodcu alebo delegáta stretnutia sú povinní preukázať svoju totožnosť. Sú povinní rešpektovať rozhodnutie riadiacich orgánov súťaže.

7. Hráči sú povinní správať sa na hracej ploche i mimo nej slušne, dbať na bezpečnosť a zdravie účastníkov stretnutia, rešpektovať pokyny rozhodcu, delegáta a členov usporiadateľského zboru, zodpovedného za zabezpečenie kludu v priestoroch haly. Ďalej sú povinní:
- a/ poznať a dodržiavať pravidlá hádzanej, poznať základné ustanovenie reglementu a rozpisu súťaže a disciplinárneho poriadku
  - b/ po skončení stretnutia v primeranej dobe opustiť ihrisko
  - c/ dbať o svoj zdravotný stav a zúčastňovať sa lekárskeho prehliadok. Nepoužívať zakázané prostriedky /doping/ a v prípade, že budú upozornení, prísť na dopingovú kontrolu.
  - d) podriaďiť sa rozhodnutiam a opatreniam riadiacich orgánov súťaže
  - e) dbať a zachovávať dobré meno súťaže a v prípade nominácie sú povinní sa zúčastniť akcií propagujúcich súťaž.

Ďalšie práva a povinnosti hráčov sú predmetom zmlúv medzi hráčmi a klubmi.

## **PREVINENIE KLUBU A DRUŽSTVA**

### **Článok 20**

1. Priestupky proti ustanoveniam reglementu súťaže, rozpisu súťaže a ostatným platným predpisom a nariadeniam riadiacich orgánov budú potrestané podľa povahy :
  - a/ poriadkovou pokutou za porušenie základných dokumentov a smerníc, ktoré spôsobilo komplikácie v súťaži, ale nenarušilo jej regulárnosť,
  - b/ hracími dôsledkami, t.j. vyhlásením kontumačného výsledku,
  - c/ disciplinárne, pokiaľ porušenie základných dokumentov a smerníc možno klasifikovať ako disciplinárne previnenie.
2. Hracími dôsledkami, t.j. vyhlásením kontumačného výsledku, musia byť postihnuté družstvá, ak porušia ustanovenia reglementu súťaže alebo rozpisu súťaže, kde je výslovne uvedené, že postih hernými dôsledkami je možný, najmä vtedy, ak sa dopustí nasledujúcich previnení :
  - a/ ak preloží klub súťažné stretnutie na iný termín alebo do inej haly, ako schválil riadiaci orgán súťaže, resp. bez jeho súhlasu,
  - b/ ak nepripraví klub hraciu plochu a ďalšie priestory tak, aby mohlo byť stretnutie regulárne odohrané,
  - c/ ak nenastúpi družstvo na súťažné stretnutie,
  - d/ ak odmietne družstvo predložiť pred stretnutím hracie doklady na kontrolu alebo keď družstvo odmietne identifikáciu, ak nastúpilo bez hracích dokladov,
  - e/ ak dôjde k inzultácii rozhodcu alebo delegáta stretnutia s niektorým príslušníkom družstva,
  - f/ ak dôjde z ich strany k ovplyvneniu stretnutia takým spôsobom, ktorý porušuje princíp športového súťaženia,
  - g/ ak hráč nastúpil na stretnutie neoprávnene.

## HODNOTENIE VÝSLEDKOV V SÚŤAŽI

### **Článok 21**

1. Za víťazstvo v stretnutí sa družstvu pridelujú 2 body. Za nerozhodný výsledok v stretnutí sa obom družstvám prideluje jeden bod.
2. Družstvu, v ktorého prospech bol vyhlásený kontumačný výsledok, sa pridelujú 2 body a aktívny gólový pomer 10 : 0. Družstvu, v ktorého neprospech bol vyhlásený kontumačný výsledok, sa neprideluje žiadny bod a započíta sa pasívny gólový pomer 0 : 10.
3. Pokiaľ družstvo, v prospech ktorého bol vyhlásený kontumačný výsledok, dosiahlo pri stretnutí priaznivejší gólový rozdiel, platí výsledok, dosiahnutý na ihrisku.
4. Pokiaľ bol vyhlásený kontumačný výsledok v neprospech oboch družstiev, neprideli sa družstvám žiadny bod a obom sa započíta pasívny gólový pomer 0 : 10.

## NÁMIETKY

### **Článok 22**

1. Porušenie predpisov súťaže a jej regulárnosť oprávňuje k podaniu námietok. Námietky sa podávajú spravidla :
  - a/ pri porušení ustanovení základných dokumentov Extraligy
  - b/ pri porušení pravidiel hádzanej
  - c/ pri nedodržaní finančných náhrad a záväzkov
2. Predmetom jednania sa môžu stať námietky riadne zdôvodnené, podložené dokladmi, ktoré boli riadne prediskutované štatutárnym orgánom klubu. Námietky je možné podať faxom alebo poštou (doporučenou) alebo elektronickou poštou riadiacemu pracovníkovi súťaže najneskôr v druhý pracovný deň po predmetnom zápase. Pri podaní námietky len poštou (doporučenou), platí dátum podania, dátum poštovej pečiatky. V play off stretnutiach najneskôr v najbližší deň.
3. Opis námietok musí byť doporučené odoslaný súperovi. Súper je povinný odoslať svoje stanovisko k námietke do troch dní po jej obdržaní. V play off stretnutiach najneskôr v najbližší deň.
4. Námietky musia byť prejednané riaditeľom súťaže a riešené DK SZH najneskôr do 10 dní od ich doručenia. V play off stretnutiach do najbližšieho stretnutia.
5. Námietky musia obsahovať :
  - názov, adresu a pečiatku klubu, ktorý podal námietku
  - čitateľné mená a podpisy dvoch zodpovedných zástupcov klubu, ktorý si podáva námietky
  - názov a adresu strany, proti ktorej sú námietky podávané
  - dôvody námietky
  - dôkazy a ich označenie
  - popis prípadu
  - návrh riešenia
  - dátum podania
  - doklad o zaslaní námietky súperovi
  - doklad o zaplatení poplatku na riešenie námietky
6. Výšku poplatku za podanie námietky stanoví Rozpis súťaže na príslušný rok. Poplatok je možné uhradiť bezhotovostným platobným stykom na účet SZH.

7. Strana podávajúca námietku má právo zúčastniť sa prejednávania na vlastné náklady. Za týmto účelom im oznámi riadiaci pracovník termín prejednávania najneskôr 3 pracovné dni pred termínom.
8. Námietky nebudú prejednané a budú považované za bezpredmetné v prípade:
  - ak ju podá neoprávnená osoba
  - ak sú bez dokladu o zaplatení poplatku
  - ak sú podané po stanovenej lehote
  - ak neobsahujú všetky údaje podľa odst. 5
9. Všetky sťažnosti, protesty, námietky, porušenia súťažného poriadku a Rozpisu súťaže bude riadiaci orgán riešiť iba riadnym konaním v zmysle Reglementu a Rozpisu súťaže (doložením neskráteného videozáznamu). V opačnom prípade sťažnosť, protest, resp. námietka bude zamietnutá.
10. Rozhodnutie o námietke sa vydáva písomne. Zasiela sa elektronickou poštou alebo faxom alebo poštou (doporučenou) klubu do 10 dní od skončenia prejednávania. Riaditeľ súťaže zverejní rozhodnutie o námietke v súťažných správach.

## ODVOLANIE

### Článok 23

1. Odvolanie proti rozhodnutiu o námietkach je možné podať písomne doporučenou poštou k rukám riaditeľa súťaže na adresu SZH.
2. Odvolanie musí spĺňať nasledujúce náležitosti:
  - musí byť podané štatutárnym orgánom klubu do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia orgánu námietkového konania a musí obsahovať podobné náležitosti ako námietky vid. čl. 22, bod 5, v play off stretnutiach do termínu stanovenom DK SZH - pred najbližším stretnutím
  - odvolanie sa posieľa odvolaciemu orgánu súťaže na adresu SZH
  - k odvolaniu musí byť priložený doklad o zaplatení poplatku na odvolanie
3. Odvolanie musí byť prejednané odvolacím orgánom do 21 dní od jeho doručenia. V play off stretnutiach do najbližšieho stretnutia. Rozhodnutie odvolacieho orgánu je konečné. Odvolacím orgánom súťaže je VV SZH. V prípade stretnutia záujmu sa rokovania riaditeľ súťaže nezúčastní.
4. Orgán, ktorý rozhodoval pri prejednávaní námietky, odovzdá odvolaciemu orgánu súťaže na základe jeho vyzvania všetky podklady, z ktorých vychádzal pri rozhodnutí o námietke. Odvolací orgán preskúma postup a spôsob rozhodnutia orgánu, ktorý sa zaoberá námietkou a prípadne ju doplní vlastným šetrením. Odvolávajúca sa strana má právo zúčastniť sa, na vlastné náklady, prejednávania pred odvolacím orgánom. Za tým účelom im oznámi riadiaci pracovník termín prejednávania odvolania najneskôr 3 pracovné dni pred termínom. V play off stretnutiach do najbližšieho stretnutia. Odvolanie nemá odkladný účinok. Odvolací orgán námietku zamietne, keď je podaná oneskorene, podá ju neoprávnená osoba alebo k nej nie je priložené potvrdenie o zaplatení poplatku.
5. Odvolací orgán vo svojom rozhodnutí:
  - a/ potvrdí rozhodnutie orgánu, ktorý rieši námietku, ak dôjde k záveru, že jeho rozhodnutie je správne
  - b/ zmení rozhodnutie orgánu, ktorý rieši námietku, ak dôjde k inému záveru
  - c/ zruší rozhodnutie orgánu, ktorý rieši námietku, ak dôjde k záveru, že v prejednávanom prípade nedošlo k porušeniu základných dokumentov a regulárnosti súťaže.
6. Pokiaľ nedospeje odvolací orgán k zhode, má sa za to, že rozhodol podľa odst. 5, písmeno a).

7. Rozhodnutie odvolacieho orgánu sa vydáva písomne. Zasiela sa doporučenou poštou alebo faxom alebo elektronickou poštou klubu do 10 dní od skončenia prejednávania. V play off stretnutiach do najbližšieho stretnutia. Riaditeľ súťaže zverejní správu o prejednávaných námietkach a odvolaniach v Správach Extraligy resp. SZH.

## **HOSTĽ SÚŤAŽE**

### **Článok 24**

1. Každé družstvo, ktoré štartuje v súťaži okrem družstiev zo SZH je považované za hosťa.
2. Takéto družstvo sa nepodieľa na samotnom riadení súťaže, avšak musí rovnako ako všetky ostatné kluby plne rešpektovať Reglement, Rozpis súťaže, disciplinárny poriadok a všetky nariadenia a smernice súťaže.
3. Družstvo, ktoré je považované za hosťa v súťaži musí taktiež uhradiť súťažný vklad a má právo podieľať sa na finančných a iných odmenách za umiestnenie vypísaných v súťaži.
4. Host' súťaže štartuje len v základnej časti súťaže.

## **PRÁVA K TELEVÍZNEMU A ROZHLASOVÉMU VYSIELANIU A REKLAMNÉ PRÁVA**

### **Článok 25**

1. SZH disponuje právami k využitiu televízneho a rozhlasového vysielania zo stretnutí Extraligy.
2. SZH môže práva využitia televízneho a rozhlasového vysielania predat' za úplatu, alebo bez úplaty tretím osobám. Prípadný príjem z takéhoto predaja je príjmom zväzu.
3. Kluby sú povinné uvoľniť k spoločnému marketingovému využitiu
  - a) priestor pre umiestnenie reklamných panelov o celkovej ploche 7 x 1 m pozdĺž bránkovej autovej čiary vedľa bránky na vzdialenejšej strane vpravo oproti umiestneniu televíznych kamier
  - b) priestor pre umiestnenie reklamných panelov o celkovej ploche 7 x 1 m pozdĺž bránkovej autovej čiary vedľa bránky na vzdialenejšej strane vľavo oproti umiestneniu televíznych kamier
  - c) priestor pre umiestnenie reklamných nášiviek o celkovej ploche 10 x 10 cm na ľavom rukáve dresu
  - d) v prípade požiadavky reklamného partnera vytvoriť priestor pre umiestnenie loga v klubových tlačovinách.
4. SZH disponuje neoddeliteľnou súčasťou marketingovým využitím mena a loga súťaže a má záujem na ich obchodnom využití za čo najlepších podmienok.
5. V prípade, že SZH samostatne alebo prostredníctvom tretích osôb predá reklamné práva, ktoré im boli uvoľnené na základe odst. 3 a 4, bude zisk rozdelený nasledovne:
  - 30 % pripadá SZH
  - 5 % pripadá Majstrovi SR
  - 3 % pripadá klubu umiestnenom na 2. mieste v Majstrovstvách SR
  - 2 % pripadá klubu umiestnenom na 3. mieste v Majstrovstvách SR
  - 60 % pripadá na rozdelenie rovnakým dielom medzi všetky kluby, ktoré príslušný súťažný ročník dokončia.



## ZVLÁŠTNE USTANOVENIE

### Článok 26

1. Všetci účastníci súťaže sa zaväzujú riešiť všetky vzájomné spory cestou dohody a rešpektováním rozhodnutia orgánov súťaže.
2. Úplný zákaz vyjadrovania sa na výkony rozhodcov, resp. delegáta zo strany trénerov, funkcionárov, či hráčov pre médiá do 48 hodín po stretnutí (za porušenie zákazu PP do 700,- EUR). Za vyjadrenia na adresu rozhodcov, resp. delegáta stretnutia v intervale neskoršom ako 48 hodín, ktoré urážajú národné zväzy, ich pracovníkov, pracovníkov riadiaceho orgánu, urážky, ohováranie, ohrozovanie a napadanie na verejnosti, správanie a jednanie poškodzujúce dobré meno a prestíž súťaže bez preukázania pravdy sa postupuje rovnako PP je do 700,- EUR.
3. Úplný zákaz vyjadrovania sa rozhodcom a delegátom po stretnutí pre médiá.
4. Kluby, účastníci súťaže sa zaväzujú, že všetky reklamy umiestnené v halách a mantineloch pozdĺž hracej plochy, budú v súlade s platnými zákonmi, nebudú v rozpore s dobrými mravmi a nebudú narúšať oprávnené záujmy tretích osôb.  
V prípade porušenia tohto ustanovenia kluby zodpovedajú za všetky škody, ktoré by tým SZH, ostatným klubom, príp. tretím osobám v zmluvnom vzťahu so SZH v súvislosti s Extraligou vznikli. Taktiež sa zaväzujú uhradiť všetky škody a oprávnené nároky tretích osôb, vzniknutých s prípadným snímaním reklám.
5. Všetci účastníci Extraligy sú povinní urobiť všetko pre dobré meno súťaže a svojim vystupovaním v médiach i na verejnosti prispievať k jej propagácii. Umožniť vykonávať prácu pracovníkom TV pred, počas, po stretnutí i v priebehu Team time outu.
6. Výklad tohto Reglementu, rovnako aj riešenie situácií, ktoré tento Reglement nezahŕňa, prináleží Výkonnému výboru SZH.
7. Vydanie tohto Reglementu nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a je vyhotovený vo dvoch origináloch.

V Bratislave, 20. 06. 2013

Jaroslav HOLEŠA, v. r.  
prezident SZH



# ROZPIS

## EXTRALIGY MUŽOV SR

PRE SÚŤAŽNÝ ROČNÍK 2013 - 2014

**Tento rozpis je určený:**

oddielom-klubom súťaže,  
rozhodcom riadiacim ďalej uvedené stretnutia,  
delegátom ďalej uvedených stretnutí,  
členom riadiacich orgánov SZH.

# I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

## SYSTÉM SÚŤAŽE

### Článok 1

#### Hrací systém:

**základná časť:** dvojkolovo, doma-vonku, každý s každým, t.j. 18 kôl + každé družstvo odohrá 2 riadne majstrovské stretnutia s družstvom SR 20 (doma - vonku)

Družstvo SR 20 štartuje iba v základnej časti, v nadstavbe už v súťaži nepokračuje.

#### **nadstavba:**

**skupina A:** (družstvá na 1. - 6. mieste po základnej časti)  
dvojkolovo, doma-vonku, každý s každým, t.j. 10 kôl

**skupina B:** (družstvá na 7. - 10. mieste po základnej časti)  
dvojkolovo, doma - vonku, každý s každým, t.j. 6 kôl

#### *Poznámka:*

všetky družstvá si prenášajú získané body aj skóre zo základnej časti do nadstavby vrátane zápasov s družstvom SR 20.

#### **play-off:**

##### **Semifinále:**

Na tri víťazné zápasy. Prvé, tretie a prípadné piate stretnutie sa hrá u lepšieho družstva po nadstavbovej časti. Víťazi postupujú do finále, porazení hrajú o 3. miesto.

##### **Finále a zápasy o 3. miesto:**

Na tri víťazné stretnutia. Prvé, tretie a prípadné piate stretnutie sa hrá u lepšieho družstva po základnej časti.

#### Počet stretnutí:

pre družstvá na 1. - 4. mieste po skončení súf. roč.: min. 36 - max. 40

pre družstvá na 5. - 6. mieste po skončení súf. roč.: 30

pre družstvá na 7. - 10. mieste po skončení súf. roč.: 26

pre družstvo SR 20: 20 zápasov

#### Zostup:

družstvo na poslednom mieste v nadstavbovej časti skupiny B zostupuje o súťaž nižšie.

## Úpravy Rozpisu Extraligy mužov pre štart družstva SR 20:

- Štartujú hráči narodení 1.1.1994 a mladší + Dávid Šterbinský a Roman Drobnák.
- Hráči a tréneri štartujú na platný RP s názvom Tatran Prešov.
- Hráči a tréneri musia byť uvedený na samostatnom zozname, potvrdenom riadiacim orgánom súťaže – riaditeľom súťaže, resp. HK SZH. V základnej časti súťaže nie je možný štart hráča za žiadne iné družstvo Extraligy mužov, ani z iného družstva Extraligy mužov nemôže za družstvo SR 20 štartovať žiadny hráč.
- Hráči v zápasoch Extraligy mužov štartujú v dresoch, ktoré dodá SZH s názvom SR 20. Reklamné priestory na dresoch môže využiť Tatran Prešov podľa svojich požiadaviek s výnimkou ľavého rukáva – logo Extraligy mužov a mena hráča na chrbte.
- Domáce zápasy družstvo SR 20 odohrá vždy v Tatran handball aréne v Prešove ako „dvojzápas“ sobota-nedeľa so zápasom družstva Tatrana Prešov a jeho súpera.
- Na súperových ihriskách družstvo SR 20 odohrá svoje zápasy v týždni – spravidla v stredu, ak sa družstvá nedohodnú inak – dohoda podlieha schváleniu HK SZH (vid. vyžrebovanie súťaže). Termíny družstva SR 20 na ihriskách súperov sú orientačné. Definitívne budú uzavreté po vyžrebovaní európskych pohárových súťaží a SEHA lige a vzájomnej dohode domáceho družstva s Tatranom Prešov (za SR 20) a následnom schválení HK SZH. Najneskorší možný termín schválenia dohody je 14 dní pred termínom plánovaného zápasu. V tejto súvislosti je možná i výmena domáceho prostredia, v krajnom prípade i dohrávka súvisiacich zápasov k danému termínu i dorasteneckej súťaže – po dohode oboch klubov a následnom schválení HK SZH.
- Vzhľadom na termínovú náročnosť pre družstvo SR 20 sa nevzťahuje čl. 12, bod 2 SP SZH.
- Kontaktná osoba je totožná s organizačným pracovníkom družstva Tatran Prešov – vid. adresár klubov.
- Družstvo SR 20 štartuje iba v základnej časti, v nadstavbe už v súťaži nepokračuje. Všetky družstvá si prenášajú získané body aj skóre zo základnej časti do nadstavby vrátane zápasov s družstvom SR 20.
- Družstvo SR 20 bude umiestnené v tabuľke súťaže vždy „pod čiarou“, ale s reálne dosiahnutými bodmi a skóre.
- Kompletná organizácia a náklady domácich zápasov družstva SR 20 v Prešove, ako aj zápasov u súperov vrátane cesty a nákladov s tým súvisiacich je v réžii Tatrana Prešov.
- Všetky družstvá Extraligy mužov štartujú na vlastné náklady v zápasoch s družstvom SR 20. Tatran Prešov je nápomocný pri zabezpečovaní vhodného ubytovania v prijateľných cenových reláciách.

## PLAY-OFF

### Článok 2

Stretnutia play-off sa hrajú do rozhodnutia. Všetky takéto stretnutia sa hrajú na víťazstvo. V prípade nerozhodného výsledku v riadnom hracom čase nasleduje strelba sedemmetrových hodov.

(Vid'. Pravidlá hádzanej – komentár k pravidlu 2 : 2)

## NÁKLADY KLUBOV

### Článok 3

1. Družstvá štartujú na vlastné náklady.
2. Na pokrytie nákladov spojených s organizáciou a riadením súťaže sú kluby povinné uhradiť účastnícky poplatok vo výške 1 660,- EUR do termínu určeného v prihláške do súťaže Extraligy. 1 328,- EUR je nenávratna zložka a 332,- EUR zúčtovateľná zložka súťažného vkladu.  
Nedodržanie termínov môže byť považované za porušenie základných dokumentov pre riadenie súťaže Extraligy.

## TERMÍNY STRETNUTÍ

### Článok 4

1. Hracími dňami sú: piatok pri vzdialenosti sídiel klubov do 200 km, sobota alebo nedeľa a streda. Predohrávky z dôvodu Európskych pohárov sa uskutočnia v stredu so začiatkom stretnutia v čase od 16.00 – 18.00 hod. pred plánovaným termínom stretnutia daného kola súťaže. V prípade, že stretnutie EHF sa bude hrať vo štvrtok alebo v piatok, predohrávka ligového stretnutia sa uskutoční v utorok v čase od 16.00 – 18.00 hod. Prípadnú inú úpravu začiatku stretnutia musí schváliť riaditeľ súťaže po obojstrannej dohode oddielov. Dohrávka stretnutia sa povoľuje len v prípade TV prenosu alebo z dôvodu účasti družstva v súťaži EHF, avšak takéto stretnutie sa musí dohrať najneskôr do najbližšej stredy po riadnom termíne hracieho kola a po obojstrannej dohode klubov a schválení HK SZH.  
Riadiaci orgán má právo odložiť stretnutie v prípade ochorenia alebo výskytu závažných zdravotných problémov u viacerých hráčov jedného družstva len po vyhlásenej a okresným hygienikom potvrdenej epidémii. Vyhlásenie okresného hygienika je potrebné vždy predložiť pred stretnutím spolu s potvrdením o práceneschopnosti hráčov riadiacemu orgánu. V prípade privezenej infekcie zo zahraničia je potrebné predložiť potvrdenie z infektologickej ambulancie o existujúcom infekčnom ochorení a taktiež potvrdenia o práceneschopnosti hráčov riadiacemu orgánu.  
Termínová listina základnej časti: jeseň 2013 – vid'. vyžrebovanie jar 2014 – vid'. vyžrebovanie
2. Termínová listina ďalších častí súťaže:  
vid'. kalendárny plán

## USPORIADATEĽ STRETNUTIA

### Článok 5

1. Usporiadateľom jednotlivých stretnutí uvedených v rozpise je družstvo /oddiel – klub/ uvedené na prvom mieste rozlosovania stretnutia.

## ROZLOSOVANIE

### **Článok 6**

Rozlosovanie bolo vykonané na spoločnom zasadnutí zástupcov SZH so zástupcami zúčastnených oddielov – klubov dňa 18. 06. 2013.

## TITULY, POSTUPY, ZOSTUPY, ÚČASŤ V EURÓPSKÝCH POHÁROCH

### **Článok 7**

#### 1. Titul

Víťaz play-off získa titul Majster SR.

Majster SR ďalej obdrží vecnú trofej a medaily. Kluby umiestnené na druhom, treťom a štvrtom mieste obdržia vecnú trofej a medaily od SZH.

Najlepší strelec po základnej časti obdrží pohár.

#### 2. Postup do Extraligy

Do súťaže Extraligy, ročník 2014 - 2015 postupuje víťaz 1. ligy.

#### 3. Zostup z Extraligy

Družstvo na poslednom mieste v nadstavbovej časti skupiny B zostupuje o súťaž nižšie.

#### 4. Účasť v európskych pohároch

PEM - v PEM môže štartovať len majster SR.

EHF - v pohári EHF má právo štartovať klub, ktorý skončí druhý za majstrom SR.

Challenge cup - v Challenge cup-e má právo štartovať klub, ktorý skončí tretí za majstrom SR a víťaz Slovenského pohára. V prípade, že víťaz Slovenského pohára bude aj Majstrom SR, tak právo účasti má finalista pohára.

V iných nepredvídaných prípadoch rozhodujú o štartoch družstiev v európskych pohároch s konečnou platnosťou VV SZH. EHF upravuje každoročne počty účastníkov pre jednotlivé krajiny.

## **II. TECHNICKÁ ČASŤ**

### PREDPIS

### **Článok 8**

1. Hrá sa podľa pravidiel hádzanej IHF, platných predpisov Extraligy a nadväzujúcich smerníc SZH.
2. Návrhy na legislatívne zmeny jednotlivých článkov Reglementu alebo Rozpisu podávajú jednotlivci, kluby, odborné komisie, VV SZH písomne vopred s presne formulovaným novým textom a označením článku pred zasadnutím porady klubov, aby mohli byť zaslané v časovom predstihu všetkým zúčastneným.

## ŠTARTUJÚ

### **Článok 9**

1. V súťaži štartujú muži, ktorí sú narodení pred 1. 1. 1994.  
Ďalej môžu v stretnutiach nastúpiť hráči najbližšej vekovej kategórie (starší dorast), t.j. narodení pred 1. 1. 1997.
2. Na stretnutie môžu nastúpiť len hráči, ktorí sú za družstvo riadne zaregistrovaní alebo ktorí majú v družstve platné povolenie k hosťovaniu a ktorí sú uvedení na zozname družstva, potvrdenom riaditeľom súťaže. Za štart hráčov je zodpovedný oddiel – klub.  
V súťažnom ročníku 2013 – 2014 môže v každom stretnutí štartovať za klub 16 hráčov, pričom štart cudzincov je v súťažiach SZH v neobmedzenom množstve a počet hosťujúcich hráčov v jednom stretnutí je max. 3.
3. Slovenskí hráči, pôsobiaci v zahraničí môžu v priebehu sezóny, na základe povolenia príslušného národného zväzu, nastúpiť za svoj klub.  
Všetci len pri splnení podmienok Reglementu IHF pre medzinárodné prestupy, prestupového poriadku EHF a smerníc pre prestupy SZH, po riadnom doplnení do zoznamu hráčov a potvrdení riaditeľom súťaže.

## UZATVORENIE SÚŤAŽE

### **Článok 10**

1. Dopĺňať a upravovať zoznam hráčov družstiev, zaradených do súťaže je možné do 28. 2. Rozhodujúci je dátum podania. Doplnení hráči musia spĺňať podmienky ku štartu.
2. Hráč, ktorý prestúpi, obdrží oprávnenie hosťovať alebo ukončiť hosťovanie po termíne uzatvorenia súťaže, nemôže do konca súťažného ročníka nastúpiť v žiadnom stretnutí. Takýto štart je neoprávnený s hracimi a disciplinárnymi dôsledkami.
3. Výnimku tvoria hráči, ktorým po termíne uzatvorenia súťaže končia limitované prestupy alebo hosťovanie a ďalší hráči klubu (vlastní odchovanci), ktorí sú v klube riadne zaregistrovaní pred začiatkom play-off stretnutí. O ich zaradení na zoznam hráčov rozhoduje riaditeľ súťaže.

## PODMIENKY ŠTARTU KLUBU V EXTRALIGE

### **Článok 11**

1. Klub musí mať trénera s platnou licenciou v príslušnom národnom zväze. Pre súťažný ročník 2012/2013 platí, že hlavný tréner musí byť držiteľom licencie „A“. Výnimku pre trénerov licencie „B“, ktorí si štúdiom zvyšujú kvalifikáciu, určuje národný zväz.
2. Kluby sú povinné zaistiť účasť svojich hráčov na testovaní pohybovej výkonnosti, podľa pokynov KMaV SZH.
3. Klub je povinný pri súťažných stretnutiach zaistiť umiestnenie loga Extraligy na rukávoch dresov všetkých hráčov svojho družstva. Za každé neplnenie tohoto ustanovenia je stanovená pokuta vo výške 20,- EUR za každého hráča v jednom stretnutí.
4. Kluby sú povinné zaistiť na vlastné náklady účasť všetkých nominovaných hráčov na exhibičnom stretnutí výberu súťaže (v prípade, že sa stretnutie bude organizovať).



## ZÁKLADNÁ VYBAVENOSŤ KLUBU

### **Článok 12**

#### HALA

1. Družstvá, zaradené do súťaže musia mať k dispozícii bez výnimky pasportizovanú športovú halu.  
Kontrolu haly robia delegáti, určení riaditeľom súťaže. Pri kontrole predloží klub doklad o kapacite hľadiska.
2. Družstvo hrá svoje domáce - usporiadateľské stretnutie na hracej ploche športovej haly, v mieste uvedenom v prihláške do súťaže.  
Zmenu tohto miesta a hracej plochy v priebehu jedného súťažného ročníka, i na jednotlivé stretnutie, musí schváliť riaditeľ súťaže.
3. Každý klub extraligy musí zabezpečiť pripojenie na internet (wifi) k stolíku zapisovateľa a časomerača. Minimálna rýchlosť je 256 kB download.

#### DRESY

4. Každé družstvo je povinné mať dve farebne rozdielne sady dresov. Svetlé farby pre domáce stretnutia a tmavé pre stretnutia u súpera. V prípade nedostatočného rozlíšenia sa musia prispôbiť hostia. 60 minút pre začiatkom stretnutia v šatni rozhodcov sú povinní ZVD oboch družstiev za účasti rozhodcov a delegáta predložiť dresy hráčov, brankárov a náhradného dresu pre dopĺňajúceho hráča za brankára ku kontrole. Pri vyčerpaní všetkých možností, najposlednejšie, ale ešte prípustné riešenie je, že brankári oboch družstiev budú mať farebne rovnaké dresy. Použitie rozlišovačiek je nepripustné! Ak sú všetky možnosti vyčerpané (napr. hostia pricestujú len s jednou sadou dresov - sú riešené disciplinárne a dostanú poriadkovú pokutu) prispôbiť farbu dresov domáce družstvo.
5. Dresy musia mať označenie na chrbte čitateľnými menovkami hráčov /min.výška písma 5 cm/. Štart hráča bez menovky, alebo s poškodenou menovkou alebo bez loga Extraligy napíše delegát do svojej správy o stretnutí a klub bude potrestaný pokutou vo výške 20,- EUR za každého takéhoto hráča v danom stretnutí.
6. Hráči musia mať jednotné označenie všetkých častí dresu. Individuálne reklamy na akékoľvek časti dresu, vrátane trenírok a ponožiek sú možné len so súhlasom riaditeľa súťaže. Hráč, ktorý nespĺňa toto ustanovenie, nebude rozhodcom poslaný do hry a klub bude potrestaný pokutou vo výške 30,- EUR.
7. Všetci hráči sú povinní sa zúčastniť predstavenia v jednotnom oblečení.
8. Čísla na dresoch musia byť v jednotnom prevedení a veľkosti, maximálne dvojmiestne od 1 do 99. Doplnkové čísla, napr. s desatinou čiarkou alebo za desatinou čiarkou, sú zakázané. Hráč, ktorý nespĺňa toto ustanovenie, nebude poslaný do hry a klub bude potrestaný pokutou 30,- EUR.
9. Vedúci družstiev sú povinní predložiť pred stretnutím rozhodcom dresy ku kontrole. Pokiaľ rozhodca má názor, že pre rozlíšenie súperov je potrebné oblečenie zmeniť /zohľadniť pritom i názory televíznych pracovníkov, pokiaľ televízia robí prenos/, potom zmení dresy hosťujúce družstvo. Rozhodcovia uvážia i voľbu vlastného oblečenia.
10. V prípade, že hosťujúce družstvo dresy stratí, alebo si ich zabudene na cestu na stretnutie zobrať, domáce družstvo je povinné súperovi náhradnú sadu dresov požičať. Za zneužitie tohto ustanovenia hosťujúcim družstvom bude toto disciplinárne potrestané úhradou dvojnásobku vyčíslených nákladov za prácu a prípadné opravy v prospech domáceho družstva.

### Zdravotnícké vybavenie

11. Usporiadateľský oddiel – klub je povinný zaistiť:
  - zdravotnícku službu s vybavením pre prvú pomoc
  - vhodné priestory pre výkon antidopingovej kontroly

### Bulletine, VIP miestnosť, Tlačová beseda

12. Klub je povinný dodať požadované a jemu dostupné podklady pre prípravu a tlač bulletinu pred začiatkom súťažného ročníka a pred exhibičným stretnutím riaditeľovi súťaže.
13. Domáci klub je povinný zabezpečiť V.I.P. miestnosť a tlačovú besedu po každom stretnutí.  
V prípade nesplnenia týchto povinností, obdrží poriadkovú pokutu do 200,- EUR.

### LOPTY

Lopta DERBY STAR je oficiálnou loptou Extraligy a musia sa s ňou hrať všetky stretnutia.

## **HRÁČSKE NÁLEŽITOSTI**

### **Článok 13**

#### Lekárske prehliadky

Podmienkou štartu hráčov v každom stretnutí je platná lekárska prehliadka, nie staršia ako 1 rok. Za pravidelnú zdravotnícku prehliadku zodpovedá oddiel – klub, za ktorý hráč štartuje. Na písomné požiadanie riadiaceho orgánu súťaže predloží klub potvrdenie o lekárskej prehliadke jednotlivých hráčov. Lekárska prehliadka musí obsahovať meno a priezvisko hráča, dátum narodenia a pečiátku zdravotného zariadenia, ktoré prehliadku vykonalo.

### **Článok 14**

#### Zoznamy hráčov družstiev

1. Všetky zúčastnené kluby predložia najneskôr 20. 8. 2013 riaditeľovi súťaže k potvrdeniu zoznam všetkých hráčov na vydaných tlačivách, obsahujúci priezvisko, dátum narodenia a registračné čísla hráčov.  
V zozname budú vyznačení hosťujúci hráči.  
Zodpovednosť za správnosť a včasnú aktualizáciu týchto údajov v zozname hráčov majú kluby.  
V súťaži môžu štartovať len hráči s platnou hráčskou zmluvou, hráči v dorasteneckom veku a hráči, ktorí sú v klube na hosťovaní. V prípade, že ide o hosťovanie hráčov medzi družstvami Extraligy, musí mať hráč uzavretú zmluvu aspoň s materským klubom a registrovanú na príslušnom národnom zväze /všetci hráči, uvedení na zozname podľa bodu 14.1./
2. V Extralige môžu štartovať iba hráči s platnou hráčskou zmluvou (tzv. zmluvní hráči) uvedení na zozname podľa bodu 14. 1. Bez platnej zaregistrovanej hráčskej zmluvy môže hráč odohrať najviac dve vopred riaditeľom súťaže potvrdené súťažné stretnutia a to na formulári vydanom riaditeľom súťaže „Povolenie štartu nezmluvných hráčov.“ Prípadný štart v ďalšom stretnutí je považovaný za neoprávnený so všetkými z toho vyplývajúcimi dôsledkami.
3. Zoznam všetkých hráčov musí obsahovať najmenej 12 hráčov. V prípade prestupu alebo hosťovania hráča z tohto hracieho zoznamu do iného klubu, musí byť nahradený iným hráčom, ak by klesol počet hráčov pod 12.
4. Na zozname bude uvedený tiež hlavný tréner, ktorého povinnosťou je súčasne predložiť ku kontrole platnú licenciu.  
Delegáti sú povinní akúkoľvek nezrovnalosť napísať do zápisu o stretnutí. Prípadné zmeny na mieste hlavného trénera je klub povinný nahlásiť do troch dní riaditeľovi súťaže.

5. Riaditeľ súťaže na základe vyššie uvedených dokladov a súčasne s registračnými preukazmi, platnou licenciou trénera potvrdí zoznamy. Prípadné zmeny a úpravy v potvrdenom zozname, na základe doloženého vyjadrenia klubov na tlačive „Dodatok zoznamu hráčov“, vykoná riadiaci pracovník súťaže.
6. Na stretnutie môže nastúpiť hráč (resp. tréner), ktorí sú uvedení na zozname hráčov. Štart hráča, ktorý nie je uvedený na zozname potvrdenom riadiacim orgánom sa považuje za neoprávnený. Delegát stretnutia môže pripustiť hráča k stretnutiu, aj v prípade, že ZVD zabudol, resp. nemá pred stretnutím fyzicky k dispozícii daný zoznam hráčov, resp. dodatok, na základe písomnej žiadosti klubu, kde musí byť podpis zodpovedného vedúceho družstva, ktorú delegát zašle spolu so svojou správou po stretnutí na SZH. V každom prípade, ale takýto hráč musí byť k termínu stretnutia riadne uvedený na zozname hráčov, resp. dodatku a riadne potvrdenom od riadiaceho orgánu súťaže. Zodpovednosť za takýto štart má vždy klub – oddiel.

## Článok 15

### Náležitosti jednotlivcov

1. Všetci hráči, taktiež i funkcionári, ktorí sa zúčastnia na majstrovských stretnutiach, musia vlastniť a predkladať platný registračný preukaz.
2. Zodpovednosť za predloženie registračných preukazov športovcov i funkcionárov a zoznamu hráčov a funkcionárov má zodpovedný vedúci.  
Keď nastúpi družstvo na stretnutie bez trénera s licenciou „A“, dostane pokutu 100,- EUR.
3. Prípadná kontrola totožnosti hráča musí byť vykonaná podľa platného Reglementu, čl. 15 Kontrola totožnosti.
4. Keď družstvo príde na stretnutie s hráčom /i/ bez registračného /ých/ preukazov alebo platného zoznamu hráčov, upovedomí zodpovedný vedúci družstva delegáta a ten túto skutočnosť, vrátane uvedeného dôvodu oznámi rozhodcom, ktorí ju napíšu do zápisu o stretnutí. Vyžiada si prehlásenie, že taký /i/ hráč /i/ družstva štartuje /ú/ oprávnené a je /sú/ riadne zaregistrovaný /i/ v klube, za ktoré družstvo štartuje /ú/. Toto prehlásenie potvrdí svojim podpisom vedúci družstva. Delegát stretnutia vykoná za prítomnosti zodpovedných vedúcich oboch družstiev identifikáciu štartujúcich hráčov, ktorí nepredložili registračné preukazy tak, že títo hráči predložia osobný doklad s fotografiou, kde môže byť vierohodne preukázaná ich totožnosť /občiansky preukaz,pas/. Hráčov, ktorí žiadny doklad nevlastnia,, delegát na stretnutie nepustí.
5. Klub, ktorého hráč alebo družstvo nastúpilo na stretnutie bez registračných preukazov, ich predloží v priebehu stretnutia alebo bezprostredne po stretnutí delegátovi, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku stretnutia riadiacemu pracovníkovi súťaže. Keď klub nemôže preukazy predložiť z dôvodu, že boli ukradnuté, stratené alebo zničené, predloží v rovnakej lehote riaditeľovi súťaže vysvetlenie. Riadiaci orgán posúdi všetky okolnosti a rozhodne o ďalších opatreniach. Ak niektorý hráč štartoval neoprávnené, budú voči jeho družstvu vyvozené hracie (viď SP SZH čl. 48, body 1, 2, 3) a disciplinárne dôsledky (viď DP SZH časť B, bod II. 1).
6. Všetci funkcionári družstva uvedení v zápise o stretnutí sú povinní mať počas stretnutia až po ich odchod z hracej plochy upevnené na viditeľnom mieste kartičku s označením A, B, C, resp. D, ktoré zodpovedá so zápisom o stretnutí. Zodpovednosť za označenie má príslušný zodpovedný vedúci družstva. Kontrolu vykonáva delegát stretnutia.
7. Hlavný usporiadateľ, ZVD oboch družstiev, delegát, (supervízor, ak je delegovaný) a rozhodcovia sa zúčastnia technickej porady. Presné pokyny k technickej porade sú obsahom smernice pre činnosť delegáta.

## HRACIE TERMÍNY

### Článok 16

1. Začiatky stretnutí sa určujú takto:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| piatok                           | 18.00 – 20.00 hod. pri vzdialenosti sídiel klubov do 200 km |
| sobota                           | 13.00 – 18.00 hod.  |
| nedeľa                           | 13.00 – 16.00 hod.  |
| pracovný deň                     | 16.00 – 18.00 hod.  |
| V play-off stretnutiach – sobota | 13.00 – 20.00 hod.  |

O inom začiatku stretnutia ako je vyššie uvedené môže rozhodnúť riaditeľ súťaže po obojstrannej dohode oddielov.

2. Technický režim nástupu na stretnutie.

Uvedený je príklad so začiatkom stretnutia o 18.00 hod. Je možné použiť aj „iný technický režim“ nástupu na stretnutie, ale usporiadateľ musí na to upozorniť súpera, rozhodcov, delegáta na TP.

Všetci hráči musia byť v jednotnom oblečení – buď všetci v dresoch alebo teplákových súpravách.

#### **Technický režim:**

- 16.40 – príchod družstiev, rozhodcov a delegáta, odvedenie do šatní, odovzdanie zostáv
- 16.45 – technická porada (v zmysle Smernice pre činnosť delegátov SZH)
- 16.50 – napísanie zápisu o stretnutí, vyhotovíť 10 kópií (prípadne i viac pre potreby médií)
- 16.50 – odovzdanie občerstvenia družstvám
- 17.00 – príprava družstiev k nástupu na rozvíčenie
- 17.15 – nástup družstiev na rozvíčenie na hraciu plochu, nástup technickej čaty (4 osoby – zberači lôpt, 2 osoby – utieranie hracej plochy)
- 17.40 – nástup časomerača, zapisovateľa, hlásateľa k stolíku (so sebou zápis, 2 hracie lopty, ŽK, ČK, ZK, píšťalka, karty vylúčených hráčov, písacie potreby, čistý papier, kontrolné stopky, náhradné stopky)
- 17.53 – nástup družstiev a rozhodcov na hraciu plochu, zoradenie a podanie rúk
- 17.55 – predstavenie družstva B – hráči a oficiáli
- 17.56:30 – predstavenie družstva A – hráči a oficiáli
- 17.58 – predstavenie rozhodcov a delegáta
- 17.59 – ohlásenie fair play a posledné prípravy na stretnutie
- 18.00 – začiatok stretnutia
- 19.20 – ukončenie stretnutia, pozdrav družstiev a rozhodcov
- 19.25 – odchod družstiev a rozhodcov z hracej plochy
- 19.25 – ukončenie zápisu (góly, trestaní hráči, počet divákov ručne), predloženie zápisu k podpisu rozhodcom a delegátovi. Odovzdanie príslušných kópií vedúcim družstiev.
  - vyhotovenie kópií zápisov pre tlač
- 19.30 – odoslanie on-line zápisu (príp. faxovanie zápisu)
- 19.30 – tlačová konferencia

Text FAIR PLAY:

Vážené dámy a páni, vážení diváci,

v duchu slušnosti a s ohľadom na všetkých športovcov, funkcionárov a rozhodcov, Vás divákov, láskavo žiadame, aby ste svoje družstvo povzbudzovali slušným a športovým spôsobom a aby ste vytvorili pozitívnu atmosféru pre hádzanú. Ďakujeme.

## **HLÁSENIE STRETNUTIA**

### **Článok 17**

1. Hlásenie stretnutia sa neuskutoční, keď bude stretnutie odohrané v termíne a dobe, uvedenej v rozpise súťaže, resp. v Správach extraligy alebo SZH, vydaných riaditeľom súťaže. Toto ustanovenie sa vzťahuje na všetkých aktérov stretnutia, t.j. na obidva kluby, rozhodcov a delegáta.
2. Riaditeľ súťaže urobí hlásenie zmeny stretnutia len v prípade, že sa stretnutie bude hrať v inom termíne ako je uvedené v rozpise súťaže, resp. v Súťažných správach. Takéto hlásenie je možné len za predpokladu, že došlo k dohode o zmene termínu u oboch klubov a bol k tomu vydaný súhlas riaditeľa súťaže.
3. Hlásenie stretnutia je spôsob oznámenia presného miesta, dátumu a hodiny začiatku stretnutia. Ďalej hlásenie obsahuje:
  - označenie stretnutia
  - názov družstiev, pričom na prvom mieste je uvedené domáce družstvo
  - mená rozhodcov a delegáta stretnutia
4. Hlásenie stretnutia hosťujúcemu klubu, rozhodcom, delegátovi a SZH urobí usporiadateľ stretnutia – domáci klub – najneskôr 14 dní pred stretnutím.
5. Keď sa vyskytnú hosťujúcemu oddielu – klubu vinou neskorého hlásenia preukázateľné dodatočné výdavky, ktoré nebudú usporiadajúcim oddielom – klubom vysporiadané, riadiaci orgán určí finančné odškodnenie.
6. Bezdôvodné hlásenie zmeny bude postihnuté pokutou vo výške 20,- EUR.
7. Hlásenie zmeny stretnutia vykoná riaditeľ súťaže. Hlásenie stretnutia je v takom prípade odoslané obom súperom, rozhodcom a delegátovi. Podobne sa postupuje pri zmenách delegácie rozhodcov a delegáta stretnutia.
8. V prípade, ak domáci oddiel nenahlási začiatok stretnutia ani po upozornení hosťujúceho družstva, resp. od riadiaceho orgánu najneskôr 3 dni pred začiatkom stretnutia, stretnutie sa bude považovať za nenahlásené a hosťujúce družstvo sa takéhoto stretnutia nemusí zúčastniť. Usporiadajúci oddiel sa trestá hracími /kontumáciou/ a disciplinárnymi dôsledkami.
9. Zmena začiatku stretnutia v rámci daného hracieho termínu je možná bez súhlasu súpera, resp. riadiaceho orgánu najneskôr 14 dní pred stretnutím. V opačnom prípade je potrebný súhlas súpera a riadiaceho orgánu.

## **HOSTUJÚCE DRUŽSTVÁ**

### **Článok 18**

1. Povinnosťou hosťujúceho družstva je prísť najneskôr 80 minút pred oficiálnym začiatkom stretnutia na miesto stretnutia.
2. Maximálny oficiálny počet členov družstva súpera vrátane funkcionárov je 20. Týchto musí usporiadateľ na stretnutie do haly pustiť. Osoby nad tento počet sú považované za divákov.
3. Do priestoru ihriska môže vstúpiť len taký počet osôb a v takom zložení, aké určujú pravidlá IHF a Reglement súťaže.

## RIADENIE STRETNUTIA

### Článok 19

1. Všetky stretnutia rozhoduje dvojica rozhodcov. Delegáciu na stretnutia vykonáva komisia rozhodcov SZH.
2. Proti delegácii rozhodcov sa nemôžu podávať námietky. Proti výkonu rozhodcov je možno podať námietku v zmysle platného znenia pravidiel IHF.  
Každý klub môže požiadať o vetáciu I rozhodcovskej dvojice, a 1 delegáta do konca súťažného ročníka, avšak pred zverejnením nominácie rozhodcov na stretnutie.

## ROZHODCOVIA

### Článok 20

1. Delegáciu na stretnutie oznámi riaditeľ súťaže priamo rozhodcom, poštou, faxom, alebo e-mailom. Forma môže byť priamo v rozpise, alebo v Súťažných správach, alebo samotným hlásením stretnutia.
2. Všetci delegovaní rozhodcovia sú po doručení delegácie povinní obratom riadiacemu pracovníkovi potvrdiť prevzatie a akceptovanie delegácie /tel., fax, e-mail/ u všetkých spôsobov oboznámení delegácie, okrem základných delegácií uvedených v Rozpise pred súťažným ročníkom.  
Nepotvrdenie delegácie na stretnutie niektorým z rozhodcov znamená odmietnutie delegácie a má za následok náhradnú delegáciu, vrátane prešetrenia prípadu. Ospravedlnenie /okrem prípadov „vyššej moci“/ je možné do piatich dní pred termínom.
3. Rozhodcovia majú povinnosť prísť na miesto najneskôr 60 minút pred stanoveným začiatkom.
4. Rozhodcovia sú povinní:
  - v prípade vážneho priestupku a vzniku potreby oznámiť tieto skutočnosti telefonicky v najbližší pracovný deň riaditeľovi súťaže.
  - odoslať v prvý pracovný deň po stretnutí doporučene originál zápisu o stretnutí na adresu SZH, Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava 3.
5. Rozhodcovia sú povinní pri priestupkoch, ktoré majú za následok vystavenie previnilca disciplinárneho konaniu, ihneď po stretnutí toto zapísať do zápisu a oboznámiť vedúcich družstiev a delegáta stretnutia. ZDV sú povinní podpísať zadnú stranu na znak informovanosti o vystavení disciplinárneho konaniu.
6. Úplný zákaz vyjadrovania sa rozhodcom po stretnutí pre médiá.
7. Rozhodcovia sú povinní **za diskvalifikáciu s následnou správou v zmysle pravidiel hádzanej potrestanému hráčovi, trénerovi a funkcionárovi vždy odobrať registračný preukaz** a v zápise o stretnutí **zaznamenať presný popis udalosti a oboznámiť s odobratím RP oboch ZVD, ktorí musia podpísať zadnú stranu zápisu o stretnutí** (potvrdenie, že sú informovaní o odobratí RP) v časti vystavenie disciplinárneho konaniu. Disciplinárneho konaniu sa vystavujú a vždy RP odoberajú všetky diskvalifikácie so správou (za hrubé a opakované nešportové správanie), diskvalifikácie v poslednej minúte stretnutia pri vplyve na výsledok stretnutia v zmysle pravidiel hádzanej a každá diskvalifikácia funkcionára a trénera.  
Všetky mimoriadne udalosti (nešportové správanie sa divákov, funkcionárov, hráčov, vykázanie diváka, problémy s odchodom, poškodenie auta) sú povinní rozhodcovia podrobne popísať.

8. Každá diskvalifikácia trénera a funkcionára musí byť spojená s odobratím RP a doplnujúcou správou rozhodcov, resp. delegáta, bez ohľadu na druh previnenia. Každá diskvalifikácia trénera a funkcionára znamená automatické vystavenie disciplinárnemu konaniu.

## DELEGÁTI

### Článok 21

1. Na všetky stretnutia budú vysielaní delegáti.
2. Delegáciu na stretnutie oznámi riaditeľ súťaže priamo delegátovi, poštou, faxom, alebo e-mailom. Forma môže byť priamo v rozpise, alebo v Správach extraligy, alebo samotným hlásením stretnutia.
3. Všetci delegovaní delegáti sú po doručení delegácie povinní obratom riadiacemu pracovníkovi potvrdiť prevzatie a akceptovanie delegácie /tel., fax, e-mail/ u všetkých spôsobov oboznámení delegácie, okrem základných delegácií uvedených v Rozpise pred súťažným ročníkom. Nepotvrdenie delegácie na stretnutie niektorým z delegátov znamená odmietnutie delegácie a má za následok náhradnú delegáciu, vrátane prešetrenia prípadu. Ospravedlnenie /okrem prípadov „vyššej moci“/ je možné do piatich dní pred termínom.
4. Činnosť delegáta pozostáva:
  - a) pred stretnutím - z dohľadu nad riadnou prípravou stretnutia vrátane kontroly počtu hráčov na striedačkách
  - b) v priebehu stretnutia - z dohľadu nad výkonom rozhodcov a ďalších aktérov stretnutia
  - c) po stretnutí - z dohľadu nad udalosťami po skončení stretnutia
5. V rámci prípravy stretnutia preberá od zapisovateľa stretnutia vyplnený zápis o stretnutí a všetky podklady, a to najneskôr 30 minút pred stretnutím. Vykoná formálnu kontrolu zápisu o stretnutí, najmä kontrolu registračných preukazov, potvrdí túto skutočnosť v zápise a odovzdá ho vrátane podkladov rozhodcom stretnutia.
6. Delegát nepovolí štart hráčom, ktorí nemajú povolenie k štartu od riaditeľa súťaže.
7. Delegát je povinný prísť na stretnutie 80 minút pred jeho stanoveným začiatkom. Po stretnutí delegát stretnutia vypracuje správu, o stretnutí vrátane hodnotenia rozhodcov, ktorú odošle elektronickou poštou v prvý pracovný deň po stretnutí na SZH.
8. V prípade, že delegát na stretnutie nepríde, platí tento postup:
  - a/ keď je v hale prítomný iný delegát Extraligy, je tento povinný svojho kolegu v plnom rozsahu zastúpiť. Keď je v hale prítomných viac delegátov Extraligy, funkciu delegáta vykoná delegát člensky nezaregistrovaný so žiadnym klubom, hrajúcim toto stretnutie alebo delegát poverený po vzájomnej dohode z prítomných delegátov
  - b/ stretnutie bez prítomnosti delegáta  
Kontrolu hráčskych dokladov pred stretnutím v takom prípade urobí rozhodca stretnutia.
9. Úplný zákaz vyjadrovania sa delegátom po stretnutí pre médiá.

## ZÁPISY O STRETNUTIACH

### Článok 22

1. Zápisy o stretnutiach musí mať k dispozícii usporiadajúci oddiel - klub. Zápis o stretnutí musí byť vyplnený čitateľne strojom alebo paličkovým písmom v troch vyhotoveniach a delegátovi stretnutia predložený vrátane registračných preukazov funkcionárov a usporiadateľov zapisovateľom, najneskôr 30 minút pred stretnutím. Správnosť vyhotoveného zápisu o stretnutí overia vedúci družstiev vlastnoručnými podpismi.

- Hostujúci hráči nastupujúci na stretnutie musia byť v zápise pred menom označení „H“.
2. Oddychový čas (Team Time-out)  
Každé družstvo môže dostať 3 jednominútové oddychové časy v riadnom hracom čase (okrem predĺžení). (Vysvetlivka č. 3 Pravidiel hádzanej).  
V posledných piatich minútach riadneho hracieho času je povolený iba jeden oddychový čas a v každom polčase riadneho hracieho času môžu byť max. dva oddychové časy - vid' Pravidlá hádzanej 2:10 Time-out.  
(Posledná veta tohto pravidla hádzanej, že v súťažiach SZH sa možnosť dostať tri oddychové časy neuplatňuje - RUŠÍ).

## **ZAPISOVATEĽ, ČASOMERAČ, HLÁSATEĽ A HUDOBNÁ PRODUKCIA**

### **Článok 23**

1. Funkciu časomerača a funkciu zapisovateľa môžu vykonávať len vyškolení funkcionári s platným preukazom, vydaným SZH alebo rozhodca, delegát SZH.
2. Zapisovateľ musí mať v priebehu stretnutia k dispozícii žltú, červenú a zelenú kartu pre pomocnú signalizáciu od stolíka a náhradné písacie potreby. Usporiadateľ dopíše do zápisu o stretnutí počet divákov.
3. Časomerač musí mať v priebehu zápasu k dispozícii stopky, náhradné stopky, pišfalku a karty formátu A4 na uvedenie čísla hráča a času návratu, ktoré musí vždy použiť pri vylúčení hráča, ktoré už nie je možné zobrazit' na svetelnej tabuli.
4. Zapisovateľ dostane od vedúcich družstiev hracie doklady hráčov a doklady trénerov a ďalších funkcionárov družstva, pripraví zápis o stretnutí tak, aby ho mohol odovzdať delegátovi stretnutia, vrátane podkladov, najneskôr 30 minút pred stretnutím.  
Poradie hráčov, uvedených v zápise o stretnutí zapíše u oboch družstiev podľa čísiel dresov vzostupne.
5. Po stretnutí odovzdá zapisovateľ podpísaný zápis o stretnutí rozhodcom stretnutia.
6. Zapisovateľ vedie zápis o stretnutí a zapisuje všetky potrebné údaje. Spoločne s časomeračom kontroluje vstup hráčov doplnujúcich družstvá alebo vylúčených.
7. Časomerač kontroluje riadne obsadenie striedačiek, odchod - nástup striedajúcich hráčov na hraciu plochu, vstup neoprávnených hráčov, dobu vylúčenia hráčov, dĺžku trestu oznamuje každému družstvu a hraciu dobu /zodpovednosť majú rozhodcovia/.
8. Za ďalšie úlohy, ako je kontrola počtu hráčov a funkcionárov v priestore striedania zodpovedajú spoločne.
9. Hlásateľ stretnutia sa nesmie kumulovať so žiadnou inou funkciou. Pred stretnutím musí predstaviť všetkých aktérov stretnutia (hráčov a funkcionárov oboch družstiev - najskôr hostí, rozhodcov a delegáta stretnutia). Upozorňujeme, že hlásateľ nie je moderátorom stretnutia. Za najdôležitejší úlohu hlásateľa považujeme (vid' Reglement - Poriadok rozhodcov a delegátov EHF, bod 7. 3): Dosiahnutie dobrej športovej atmosféry v hale, odhlásenie najdôležitejších informácií z prebiehajúcej hry - gól, strelec gólu, čas dosiahnutia gólu, stav skóre, napomenutia, vylúčenia, diskvalifikácie a oddychový čas. V zmysle Reglementu - Poriadok rozhodcov a delegátov EHF, bod 4.3.4., delegát má za povinnosť kontrolovať a zasiahnuť do činnosti hlásateľa vždy vtedy, ak hlásateľ zahlásí nedovolené informácie, ktorými jednostranne „hecuje“ domáce obecenstvo proti súperovi. Je zakázané akékoľvek komentovanie výkonu rozhodcov a hráčov súpera. Každú takúto činnosť hlásateľa musí delegát okamžite zastaviť. V prípade opakovania nedostatkov bude nahradený druhou osobou. Náhradu zabezpečuje hlavný usporiadateľ zápasu. Ak nemá byť kým nahradený, hlásateľ v danom stretnutí nebude. Takéto prípady bude riešiť DK SZH. Hlásateľ stretnutia musí mať stabilné, fixné miesto, ktoré nemôže počas stretnutia meniť.



10. Sú povolené tzv. „džingle“ a to v čase prerušenej hry a po góle ale len do jeho rozohratia.

## ČAKACIA DOBA PRE DRUŽSTVÁ

### Článok 24

1. Čakacia doba pre družstvá je 20 minút po určenom začiatku stretnutia a je možno ju čerpať len v opodstatnených prípadoch.
2. Keď hostujúce družstvo oznámi usporiadateľovi, napr. telefonicky, oneskorenie príchodu k stretnutiu, musí usporiadajúce družstvo počkať 120 minút od oficiálneho začiatku stretnutia na príchod a stretnutie odohrať, pokiaľ to možnosti v ŠH umožňujú.
3. O výsledku stretnutia, ku ktorému niektoré družstvo nastúpilo až po čakacej dobe alebo vôbec nenastúpilo, rozhodne riadiaci orgán súťaže.
4. V prípade, že sa družstvo nemôže na stretnutie dostať z dôvodu poruchy na dopravnom prostriedku a nemôže sa dopraviť na stretnutie ani iným náhradným dopravným prostriedkom, musí najneskôr v najbližší pracovný deň informovať predsedu HK SZH a riaditeľa súťaže a taktiež v najbližší pracovný deň doručiť na sekretariát SZH písomné vyjadrenie k danej situácii a potvrdenie o poruche od dopravcu. Porucha osobných áut sa neberie do úvahy.

Zároveň družstvo, ktoré sa na stretnutie nedostaví z vyššie uvedeného dôvodu, obdrží automaticky poriadkovú pokutu v nasledovnej výške:

- pri vzdialenosti miest do 200 km: 350,- EUR
- pri vzdialenosti miest nad 200 km: 500,- EUR

Ak družstvo zašle všetky požadované materiály, bude stanovený HK SZH termín, do ktorého je potrebné po vzájomnej dohode oddielov a následnom schválení HK SZH stretnutie dohrať. Ak sa kluby nedohodnú, termín nariadi HK SZH. V prípade, že družstvo požadované materiály nezašle, stretnutie bude kontumované a družstvo odstúpené na DK SZH.

## ZAISTENIE STRETNUTIA

### Článok 25

1. Usporiadateľská služba musí byť riadne označená. Hlavný usporiadateľ je uvedený v zápise o stretnutí, v priebehu stretnutia je viditeľne označený a na požiadanie predkladá rozhodcom a delegátovi svoj registračný preukaz. Pred stretnutím sa predstaví a dohodne sa s nimi na spolupráci. Žiadame všetky kluby-odiely o sprísnenie činnosti usporiadateľskej služby, správanie sa v duchu fair – play, v záujme zvýšenia bezpečnosti a zaistenia stretnutia. V prípade nedodržania tohto nariadenia bude DK SZH udeľovať tresty v maximálnej výške.
2. V halách je zakázaný predaj nápojov v sklenených a plechových obaloch. Takéto nápoje usporiadateľská služba nesmie dovoliť priniesť do haly.
3. Každý domáci klub – usporiadateľ stretnutia – je zodpovedný za ochranu vozidiel rozhodcov, delegáta a hostujúceho klubu, pokiaľ bol k tomu požiadaný priamo na mieste konania stretnutia.
4. Každý domáci klub – usporiadateľ stretnutia – je povinný na základe písomnej objednávky zaistiť ubytovanie a stravovanie pre družstvo súpera v dohodnutých cenách.

## **DOPINGOVÁ KONTROLA**

### **Článok 26**

1. Oddiely – kluby musia mať k dispozícii vhodné priestory pre vykonanie antidopingovej kontroly.
2. Oddiel – klub je povinný umožniť vykonanie dopingovej skúšky povereným pracovníkom EXEKUTÍVY antidopingového výboru SR. Určení hráči sú povinní podrobiť sa dopingovej skúške podľa „Smernice pre kontrolu a postih dopingu v športe“.
3. Ktorýkoľvek zaregistrovaný športovec môže byť kedykoľvek podrobený dopingovej kontrole, a to i mimo súťažného obdobia. Odmietnutie takejto kontroly sa posudzuje rovnako ako doping.

## **ZÁZNAMY VIDEOTECHNIKY**

### **Článok 27**

1. Všetky domáce kluby sú povinné urobiť neskrátené videozáznamy zápasov, ktorých sú usporiadateľmi. Videozáznam nesmie vynechať časti hracej plochy a musí ukazovať čas a stav skóre zápasu po každom góle záberom na svetelný ukazovateľ. Tento videozáznam sú povinní na vyžiadanie poskytnúť riadiacemu orgánu pre prípadné riešenie nedostatkov alebo mimoriadnych udalostí. Vymazať videozáznamy možno až 1 týždeň po skončení súťažného ročníka.
2. Usporiadajúci klub je povinný umožniť na vyhradenom mieste vyhotoviť záznam súperom, príp. funkcionárom SZH. Tieto subjekty sú povinné dodržať hlavným usporiadateľom vymedzený priestor pre nahrávku. Tieto záznamy môžu slúžiť len k metodickým alebo súťažne disciplinárnym účelom a ich verejná produkcia je zakázaná.

## **USTANOVENIE O REKLAME**

### **Článok 28**

1. Kluby zaisťujú umiestnenie reklám spoločných a zhodných pre všetkých účastníkov súťaže v priestoroch svojej haly podľa pokynov riaditeľa súťaže v rozsahu stanovenom platným reglementom súťaže, príp. z marketingových zmlúv spoločných alebo vlastných.
2. Reklamy umiestnené na hracej ploche nemôžu, s výnimkou stredového kruhu prekrývať alebo obmedzovať značenie na hracej ploche danej pravidlami hádzanej. Miesto pre preveďenie začiatočného hodu zo stredu hracej plochy musí byť vyznačené i vtedy, pokiaľ je tento priestor využitý pre reklamu.
3. Oba kluby sú povinné ihneď po ukončení stretnutia zaisťiť účasť jedného zo svojich trénerov na tlačovej porade so zástupcami médií. Nesplnenie znamená pokutu vo výške 200,- EUR.
4. Každý hráč musí mať na zadnej strane dresu svoje meno. Meno musí byť dobre viditeľné a umiestnené buď nad číslom, alebo pod číslom (podľa uváženia klubu).
5. Každý hráč musí mať na ľavom rukáve svojho dresu umiestnené oficiálne logo EXTRALIGY.
6. Individuálne reklamy hráčov a funkcionárov klubu na ich výstroji povoľuje písomne riaditeľ súťaže. Vedúci družstva takéto povolenie predkladá k nahliadnutiu pred stretnutím.

## VSTUPENKY

### **Článok 29**

1. Každý klub, usporiadateľ stretnutí je povinný vpustiť do haly na vyhradené miesto osoby, ktoré sa preukážu kartičkou s označením V.I.P. platnou pre daný súťažný ročník vydanú riaditeľom súťaže.
2. Každý klub, usporiadateľ stretnutia je povinný predať na základe písomnej objednávky hosťujúcemu družstvu vstupenky na stretnutie za bežné ceny.  
Objednávka musí byť klubu doručená:
  - a/ v základnej časti súťaže najneskôr 7 dní pred stretnutím
  - b/ v nadstavbovej časti súťaže najneskôr 2 dni pred stretnutím a môže ísť maximálne o 10 % vstupeniek zo schválenej kapacity haly.Vstupenky hradí žiadajúci oddiel v mene štátu, v ktorom sa stretnutie hrá.
3. O umiestnenie hosťujúcich divákov v hale rozhoduje usporiadateľ stretnutia.

## NAHLÁSENIE VÝSLEDKU

### **Článok 30**

Usporiadajúci oddiel je povinný najneskôr do 60 minút po ukončení stretnutia nahlásiť výsledok

- 1) - na SITA Bratislava tel.: 004212/52492715, 52492788  
- na TASR Bratislava tel.: 004212/52962545
- 2) - na SZH (katusakova@slovakhandbal.sk) zaslať scan oboch strán zápisu o stretnutí alebo najneskôr faxom 02/4911 4524 v prvý pracovný deň
- 3) - na web stránku SZH (info@slovakhandball.sk) zaslať scan prvej strany zápisu o stretnutí (60 minút po stretnutí)

Vzhľadom k častému prečíslovaniu účastníckych staníc a možných zmien v e-mailových adresách je nevyhnutné, aby sa všetky kluby, rozhodcovia a delegáti postarali o ich aktualizáciu sledovaním súťažných správ EXTRALIGY.

## HODNOTENIE VÝSLEDKU SÚŤAŽE

### **Článok 31**

V prípade rovnosti bodov dvoch alebo viacerých družstiev po základnej časti súťaže rozhoduje o umiestnení (usporiadané v poradí dôležitosti):

- a/ väčší počet bodov zo vzájomných stretnutí
- b/ väčší rozdiel gólov zo vzájomných stretnutí
- c/ väčší rozdiel gólov zo všetkých stretnutí
- d/ väčší počet dosiahnutých gólov zo všetkých stretnutí
- e/ väčší počet víťazstiev zo všetkých stretnutí
- f/ nové vzájomné stretnutie.

## DISCIPLINÁRNE RIADENIE

### **Článok 32**

1. Zasadnutie disciplinárnej komisie SZH počas súťažného obdobia zvoláva podľa aktuálnej problematiky športový sekretár SZH spravidla v sídle SZH na Trnavskej ceste 37, 831 04 Bratislava 3 a to s určením dňa a hodiny začiatku jednania.  
Termín zasadnutia oznámi tiež klubom, príp. ďalším osobám, ktorých previnenie bude prejednávať.

#### Účasť

1. Pre účasť previnilca platí, keď je hráč vylúčený do konca stretnutia alebo hráč, tréner alebo príslušník družstva /viď Reglement súťaže/ zúčastňujúci sa súťaže Extraligy závažného priestupku a je vystavený rozhodcom disciplinárnemu riadeniu zapísaním do zápisu o stretnutí a bol mu odobraný registračný preukaz má až do rozhodnutia disciplinárneho orgánu automaticky zastavenú činnosť resp. zákaz výkonu funkcie.
2. Previnielc má právo zúčastniť sa prejednávania svojho previnenia.. V prípade neúčasti je povinný zaslať svoje písomné vyjadrenie k prejednávanému prípadu s uvedením súhlasu k prejednávaniu bez jeho prítomnosti.  
Bez písomného vyjadrenie alebo účasti previnilca nebude disciplinárny orgán prípad prejednávať. Za účasť previnilca zodpovedá príslušný oddiel – klub.
3. V prípade rozhodcu je za účasť zodpovedný samotný previnielc osobne.

#### Disciplinárny postih za opakovanú diskvalifikáciu

4. Hráč, tréner alebo funkcionár oddielu, ktorý v priebehu jedného súťažného ročníka je opakovane priamo diskvalifikovaný, je automaticky potrestaný bez disciplinárneho konania pokutou, príp. zákazom zastavenia činnosti resp. zákazom výkonu funkcie. Výška pokuty je diferencovaná podľa počtu priamych diskvalifikácií. Jednotlivé postihy stanovuje príloha Disciplinárneho poriadku SZH.
5. Do doby zaplatenia tejto pokuty nemôže takýto postihnutý hráč nastúpiť do žiadneho stretnutia, resp. ako tréner alebo funkcionár družstva. Za doklad o zaplatení je považované zaslanie príkazu banke s akceptačnou pečiatkou príslušnej banky faxom na riadiaci orgán. V prípade nedodrženia tohto ustanovenia bude v stretnutí vyhlásený kontumačný výsledok a proti oddielu – klubu a hráčovi zahájené disciplinárne jednanie za neoprávnený štart.
6. Za sledovanie a vedenie prehľadu udelených diskvalifikácií je zodpovedný oddiel – klub.
7. Priame diskvalifikácie hráčov a diskvalifikácie trénerov a funkcionárov v minulom ročníku sa do evidencie nového súťažného ročníka nezarátavajú.

#### Platba udelených pokút klubu alebo jednotlivcovi

8. Úhrada pokút udelených klubu alebo jednotlivcovi sa vykonáva na účet SZH.

## ODVOLANIE

### **Článok 33**

1. Odvolanie môže podať klub alebo previnilec proti:
  - a) rozhodnutiu disciplinárneho orgánu
  - b) rozhodnutiu o námietke
  - c) rozhodnutiu riaditeľa súťaže
  
1. Odvolanie sa podáva písomne doporučenou poštou a musí spĺňať náležitosti podľa čl. 23 Reglementu súťaže, resp. nadväzujúcich predpisov DP

## RIADENIE SÚŤAŽE

### **Článok 34**

V priebehu súťažného ročníka zaisťuje riešenie všetkých situácií, vrátane zaistenia prejednávania previnení, námietok a odvolania riaditeľ súťaže v sídle SZH, Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava 3 - 2. poschodie.

## POPLATKY

### **Článok 35**

- Za - prejednanie disciplinárneho previnenia  
- žiadosť o zmiernenie alebo odpustenie trestu
- stanovený poplatok 30,- EUR.
- Za - podanie námietok k súťaži  
- podanie odvolania
- stanovený poplatok 100,- EUR.

V Bratislave, 20. 06. 2013

Ing. Peter BRUNOVSKÝ  
riaditeľ súťaže

## SMERNICA PRE ČINNOSŤ DELEGÁTOV SZH

Smernica platí pre činnosť všetkých, vo Výkonnom výbore SZH schválených delegátov a nahradzuje všetky doteraz v SZH zverejnené smernice činnosti delegátov. Platnosť smernice začína 1.7.2013.

### 1. Organizácia

- 1.1. Delegát SZH, vo všetkých prípadoch nenominovania supervízora je v hierarchii nominácií najvyššie postavený zástupca riadiaceho orgánu súťaže na ktoromkoľvek zápase organizovanom SZH.
- 1.2. Delegátov na zápasy nominuje Komisia rozhodcov, v prípade mimoriadnej situácie riaditeľ súťaže, alebo prezident zväzu.
- 1.3. Nominácie delegátov sú verejné. Podľa dôležitosti nominácií sú delegáti v SZH rozdelení do 2 skupín.
- 1.3.1. Najvyššia mužská a ženská súťaž a prípravné a mimo súťažné zápasy reprezentačných družstiev SR na území Slovenska.
- 1.3.2. Prvá liga mužov a žien, druhá liga mužov, žien a mládežnícke súťaže.

*Poznámka:* Do mládežníckych súťaží (1.3.2) patria aj nominácie delegátov na vybrané zápasy Projektu mladých rozhodcov SZH.

### 1.4. Predzápasová technická porada

- 1.4.1. Časový rozvrh príchodu a organizácie činnosti delegátov, konanie technickej porady:
  - 1.4.1.1. Delegát v najvyššej súťaži mužov a žien SZH (1.3.1.) je povinný dostaviť sa do miesta (areálu) konania zápasu minimálne 80 minút pred jeho začiatkom. Konanie technickej porady je povinné.
  - 1.4.1.2. Delegát 1.ligy mužov a žien SZH (1.3.2.), vrátane mládežníckych zápasov je povinný dostaviť sa do miesta (areálu) konania zápasu minimálne 60 minút pred jeho začiatkom. Konanie technickej porady nie je povinné.
- 1.4.2. Špecifické úlohy riadenia súťaží SZH zápasu plnia supervízori. Náplň ich činnosti obsahuje samostatný pokyn vedenia súťaží. Pokyn je metodickou súčasťou organizačného zabezpečenia zápasu.
- 1.4.3. Činnosť delegáta začína jeho vstupom do areálu zápasu, pretrváva v celom jeho priebehu (vrátane prestávky alebo predĺžení) a končí jeho opustením areálu. Hracia plocha je považovaná za organickú súčasť areálu.

## 2. Metodické a spoločenské úlohy

- 2.1. Medzi prvoradé úlohy delegáta v mieste konania zápasu **najvyšších súťaží** patrí zorganizovanie a riadenie predzápasovej technickej porady. Porady sa okrem delegáta zúčastnia obaja zodpovední vedúci družstiev, rozhodcovia, hlavný usporiadateľ, (supervízor) prípadne iní na stretnutie nominovaní funkcionári SZH. Technická porada začína 75 minút pred začiatkom zápasu a nemá trvať dlhšie ako max. 15 minút.
- 2.2. Program (obsah) a zloženie účastníkov a konanie technickej porady je všeobecne záväzný pokyn SZH, ktorý musí delegát a účastníci porady dodržať. Technickú poradu vedie a ukončuje delegát zápasu s tým, že každému účastníkovi technickej porady musia byť zrejmé jeho práva a povinnosti. Delegát predstaví seba, rozhodcov, príp. supervízora ak je delegovaný, hlavného usporiadateľa a oboch ZVD.
- 2.2.1. Povinný obsah predzápasovej technickej porady sa skladá z informácií a kontroly technického a organizačného zabezpečenia zápasu. Sem patrí najmä:**
- miesto kontaktu s hlavným usporiadateľom,
  - kontrola počtu a rozmiestnenia usporiadateľov,
  - vyhradený priestor a počet fanúšikov hostí,
  - lekárske zabezpečenie zápasu,
  - prevzatie a odovzdanie motorových vozidiel družstiev, rozhodcov, delegáta do opatery hlavného usporiadateľa,
  - kontrola farebnosti hráčskych dresov a farieb dresov funkcionárov, logá - ich umiestnenie,
  - umiestnenie vlajok,
  - predzápasová a pozápasová procedúra, predstavenie a nástup aktérov zápasu, hranie hymien,
  - striedačky, delegát upozorní ZVD na spôsob slušnej komunikácie pred, v priebehu a po skončení zápasu,
  - súčinnosť družstiev s pohyblivou kamerou,
  - činnosť utieračov podlahy,
  - delegát poučí ZVD o pravidlami dovolenej námietke alebo sťažnosti.
- 2.3. Inou - hlavnou úlohou technickej porady je organizačné a vecné zabezpečenie bezproblémového začiatku, priebehu a ukončenia zápasu, pričom do zápasu sa počíta aj jeho prestávka a všetky prípadné predĺženia. (Pozri 2:1).
- 2.4. Do sféry povinnej činnosti delegáta patrí aj predzápasová kontrola dodržiavania všetkých iných platných predpisov, ktoré pre usporiadateľa zápasu vyplynuli z nariadení riadiaceho orgánu súťaže.
- 2.5. Vo všetkých prípadoch styku delegáta (supervízora) s funkcionármi oboch družstiev platí obojstranná povinnosť pozdravenia sa. Pozdravenie sa je krátky prejav úcty, priateľstva a dobrých úmyslov, ktorý sa uskutočňuje ritualizovaným gestom - podaním ruky. Delegát s podaním ruky začína vždy ako prvý a pred začiatkom zápasu sa pozdraví podaním ruky so všetkými funkcionármi oboch družstiev. V snahe splniť povinnosť pozdravenia sa nie je povinný v areáli zápasu cielene vyhľadávať funkcionárov družstiev. Od vstupu delegáta do areálu konania zápasu je jeho základným pracoviskom samostatná šatňa alebo šatňa rozhodcov. (Pozri 2.10.)
- 2.6. Zodpovední vedúci družstiev sú zodpovední za riadne a včasné vyplnenie svojej časti zápisu o zápase a jeho odovzdanie delegátovi. Vyplnený zápis a všetky k hre oprávňujúce, povinné doklady hráčov a funkcionárov musia delegátovi odovzdať najneskôr 30 minút pred oficiálnym zahájením zápasu.

- 2.7. Organizátor zápasu je povinný spolu s hráčmi dokladmi hráčov a funkcionárov odovzdať delegátovi 30 minút pred začiatkom zápasu tiež všetky doklady oprávňujúce časomerača a zapisovateľa vykonávať svoju funkciu.
- 2.8. Za kontrolu hracích dokladov v najvyšších súťažiach a aj v zápasoch nižších súťaží, na ktorých je delegovaný delegát zodpovedá delegát. Vo všetkých iných súťažiach riadených SZH, na ktorých nie je delegovaný delegát za kontrolu zodpovedajú rozhodcovia.  
Avšak za správnosť uvedenia údajov z hracích dokladov do zápisu o stretnutí výlučne zodpovedajú ZVD a delegát.
- 2.9. Delegát zodpovedá tiež za to, že všetky problémy zistené pri predzápasovej kontrole budú pred zahájením zápasu bezozbytku odstránené. Delegát skontroluje hneď po skončení technickej porady funkčnosť osvetlenia v ŠH, verejného časomerného zariadenia a ozvučenia (mikrofónu). Rozhodcovia môžu zápas začať až po odstránení závad.
- 2.10. Vstup delegáta a rozhodcov do priestorov VIP nie je zakázaný. Je však nežiaduce, aby delegát alebo rozhodcovia pred alebo po zápase vo VIP analyzovali výkon družstiev alebo (delegát) kritizoval – komentoval výkon rozhodcov. Primerané – bezalkoholické – pohostenie je prípustné. To isté platí aj pre prijatie drobných upomienkových darčiekov.
- 2.11. Pre delegáta platí úplný zákaz vyjadrovať sa pre akýkoľvek druh médií.
- 2.11.1. Platí, že všetky problémy bude po zápase riešiť príslušný orgán riadenia súťaže, ktorý je po vyriešení problému oprávnený podať médiám vyčerpávajúce informácie.
- 2.12. Delegát je povinný zúčastniť sa tlačovky po zápase.
- 2.13. V prípadoch, kedy hrozí predčasné ukončenie zápasu použije všetky argumenty, ktoré tomu môžu zabrániť.

### 3. Súčinnosť s rozhodcami

- 3.1. Rozhodcovia s delegátom tvoria jeden spoločný, v hádzanej kvalifikovaný, odborný a rovnocenný team. Delegát má právo a povinnosť upozorniť rozhodcov na problémy zistené pri kontrole hracej plochy. Rozhodnutie o ďalšom postupe prináleží rozhodcom.
- 3.2. Delegát spolu s rozhodcami má v prípadoch hrozby výskytu mimoriadnej udalosti ohrozujúcej zdravie alebo životy účastníkov zápasu právo a povinnosť začiatok zápasu posunúť alebo jeho priebeh prerušiť či ukončiť. O ďalšom postupe rozhodne riadiaci orgán súťaže.
- 3.3. Riadiaci orgán súťaže vo všeobecne záväzných predpisoch určuje, kedy a ako sú delegáti, rozhodcovia povinní vopred určené osoby riadenia súťaže okamžite informovať o hrozbe vzniku, alebo následkoch mimoriadnej udalosti.
- 3.4. Delegát je pred každým zahájením zápasu (polčasu, predĺžení) povinný skontrolovať najmä:
  - Priestor striedania družstiev.
  - Činnosť verejného časomerného zariadenia.
  - Povinnú výbavu obsluhy verejnej časomier.
  - Výbavu hlásateľskej služby.
  - Priestor a ochranu hosťujúceho obecnstva.
  - Pred zápasom: V prípade upozornenia alebo vlastného pozorovania nechať premerať hraciu plochu.
  - Označenia hracej plochy, sietí a farebné označenie bránok.
  - Ak je potrebné, potom v správe upozorniť riadiaci orgán súťaže na nedostatočné osvetlenie hracej plochy.



- 3.5. Delegát je vždy, aj pri použití verejnej časomiere povinný merať čas hry zápasu na vlastných stopkách.
- 3.6. Delegát je na základe pravidiel o priestore striedania spoluzodpovedný za dodržiavanie tohto pravidla v tomto priestore a pomáha rozhodcom pri udržiavaní poriadku na oboch striedačkách. V prípade nevyhnutnej potreby má právo prerušiť čas hry a upozorniť rozhodcov na chyby.
- 3.7. Delegát kontroluje správnosť času trestu, stav skóre zápasu a hracieho času. Výnimka z pravidiel hádzanej 17:8 - tam kde je nominovaný delegát, za kontrolu stavu skóre zápasu (výsledku) zodpovedá výlučne delegát.

#### **4. Diskvalifikácie hráčov, trénerov a funkcionárov**

- 4.1. Postup rozhodcov a delegáta pri diskvalifikácii hráčov, trénerov a funkcionárov je uvedený v Pravidle 16 (Pozri aj Pravidlo 8) a vysvetlivke k Pravidlu 16:8.
- 4.2. Každá priama diskvalifikácia so správou je spojená s automatickým zastavením činnosti potrestaného hráča, trénera alebo funkcionára na jeden, najbližší zápas v súťaži, v ktorej k priestupku došlo.
- 4.3. Za diskvalifikáciu hráča a funkcionára so správou sa považuje aj taká diskvalifikácia, ku ktorej došlo v priamej postupnosti priestupkov a následných trestov.  
Príklad: napomínanie, vylúčenie, diskvalifikácia. Tento princíp platí aj v prípade, keď k diskvalifikácii došlo v postupnosti trestov len po vylúčení, teda bez predchádzajúceho napomenutia.
- 4.4. Informovanie riadiaceho orgánu súťaže musia rozhodcovia a delegát zabezpečiť v dvoch dokumentoch. V prvom prípade ide o krátku vecnú informáciu v zápise o zápase, druhá informácia obsahuje úplnú a samostatnú správu.

#### **5. Hodnotenie výkonu rozhodcov**

- 5.1. Hodnotenie výkonu rozhodcov delegátom musí byť zásadne vykonané na základe poznámok, ktoré si delegát povinne v priebehu zápasu zaznamenal. Hodnotenie začína prvým a končí posledným kritériom hodnotiaceho hárku. Hodnotenie výkonu rozhodcov posielané riadiacemu orgánu súťaže musí byť zhodné s pozápasovým hodnotením (analýzou) vykonaným v prítomnosti rozhodcov. Delegátom je striktne zakázané vykonávať (domáce) pozápasové (oficiálne) hodnotenie na základe video záznamu.
- 5.2. Hlavným účelom hodnotenia výkonu je pozitívne optimalizovať výkon, rozhodcom objasniť problémové rozhodnutia a tak do budúcnosti zamedziť ich opakovaniu. Pri hodnotení je delegátovi prísne zakázané diskutovať o pridelených bodoch. V každom prípade je však delegátom dovolené oznámiť rozhodcom po skončení analýzy približné ohodnotenie jednotlivých kritérií výkonu.
- 5.3. Rozhodcovia pri analýze majú povinnosť o problémoch diskutovať, vyjadriť svoj názor a zo záverov diskusie vyvodiť závažné ponaučenia.
- 5.4. Analýza hodnotenia výkonu by principiálne mala začať všeobecnými poznatkami, pokračovať analýzou kritických rozhodnutí a končiť vyriešením najzávažnejších problémov.

- 5.5. Delegát najvyšších súťaží je povinný vyplniť a riadiacemu orgánu súťaže ako aj hodnoteným rozhodcom do 24 hod. po skončení zápasu odoslať elektronický – kompletne vyplnený hodnotiaci formulár výkonu rozhodcov a organizačného zabezpečenia zápasu. V prípade výskytu mimoriadnej udalosti delegát telefonicky (podľa samostatných pokynov), po skončení zápasu informuje riadiacim orgánom určené osoby.
- 5.6. V prípade, že družstvo plánuje podať námietku, je delegát povinný toto uviesť v poznámkach hodnotiaceho formulára.
- 5.7. Po zápase, tam, kde je to možné a vhodné, je dôležité, aby delegát s organizátorom zápasu vyhodnotil priebeh, organizačné zabezpečenie zápasu a v prípade nutnosti prediskutoval návrhy na zlepšenie situácie.

## **6. Vzdelávanie delegátov**

- 6.1. Každý delegát SZH musí pred začatím každej sezóny absolvovať a splniť predpísané limity teoretickej previerky. Termín previerky a jej organizáciu zabezpečuje Komisia rozhodcov v súčinnosti s inými komisiami SZH. Pre medzinárodných delegátov platia podmienky určené EHF / IHF. Bez ohľadu na tieto podmienky sú medzinárodní delegáti povinní zúčastniť sa a absolvovať KR SZH predpísané previerky. Medzinárodných delegátov na návrh KR SZH schvaľuje VV SZH. (Pozri: Spoločný poriadok rozhodcov a delegátov SZH).

## **7. Rôzne**

- 7.1. Delegát je povinný pri všetkej svojej športovej činnosti v SZH dodržiavať Spoločný etický kódex rozhodcov a delegátov SZH.
- 7.2. Delegát je povinný zabezpečiť aby pred každým zápasom hlásateľ zápasu prečítal text Fair – play.

Schválené VV SZH 9. 5. 2012

# EXTRALIGA MUŽOV SR

Slovenský zväz hádzanej, Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava 3

Telefón: +421/2/4911 4524, 0903 903 228

Fax: +421/2/4911 4521

e-mail: brunovsky@slovakhandball.sk, katusakova@slovakhandball.sk

www.slovakhandball.sk

Súťažný ročník 2013 / 2014

## 1. PREDSEDOVIA KOMISIÍ:

**Predseda HK SZH**

**Ivan SVERÁK**, Magnetová 10, 831 04 Bratislava

Tel.: 02/4446 2166, MOBIL: 0903 716 788

e-mail: svegal@svegal.sk

**Predseda KR SZH**

**Jozef AMBRUŠ**, Gajova 11, 811 09 BRATISLAVA,

MOBIL: 0903 761 307

e-mail: ambrjroz@mail.t-com.sk

**Predseda DK SZH**

**Mgr. Juraj HOLDOŠ**

MOBIL: 0907 781 785

e-mail: cs@stonline.sk

## 2. RIADITEĽ EXTRALIGY MUŽOV:

**Ing. Peter BRUNOVSKÝ**

SZH, Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava 3

Tel.: 02/4911 4524, 0903 903 228

Fax: 02/4911 4521

e-mail: brunovsky@slovakhandball.sk

e-mail: katusakova@slovakhandball.sk

**Bankové spojenie:**

**Adresa banky:**

VÚB Bratislava

Polus City, Vajnorská 100, Bratislava

**číslo účtu:**

28135-062/0200

**IBAN:**

SK 23 0200 0000 0000 2813 5062

**BIC:**

SUBASKBX

### **3. TERMÍNY STRETNUTÍ:**

#### **ZÁKLADNÁ ČASŤ - vid'. vyžrebovanie**

**NADSTAVBA:** 1. kolo 8. - 9. 2. 2014 (ďalej kalendárny plán)

**PLAY OFF:** 1. kolo 28. 4. 2014 (ďalej kalendárny plán)

#### **ADRESY SCHVÁLENÝCH ŠPORTOVÝCH HÁL:**

1. Tatran spol. s r.o.  
Prešov MŠH, nám. Jána Pavla II., 080 01 Prešov  
Tel.: 051/7734769
2. MŠK  
P. Bystrica ŠH MŠK sídl. SNP, 017 01 P. Bystrica,  
Tel.: 042/4260 811 - 10
3. HC Štart  
N. Zámky ŠH Milénium, Jirásková 25, 940 63 N. Zámky  
Tel.: 035/6422 107, 6428 723
4. ŠKP  
Bratislava HANT ARÉNA, Trnavská 29, 831 04 Bratislava, Tel.: 02/4437 21 27  
Dom športu, Junácka 6, 832 80 Bratislava  
Tel.: 02/4924 9300
5. 1. MHK  
Košice VŠA Alejová 2, 040 11 Košice  
Tel.: 055/6425 039
6. TJ Slovan  
Modra ŠH pri ZŠ L. Štúra, Komenského 1/A, 900 01 Modra  
Tel.: 0907 570 312
7. HK  
Topoľčany ŠH Bernolákova 26, 955 01 Topoľčany  
Tel.: 038/5322 893
8. HC SPORTA  
Hlohovec ŠH, Zábranie 204/68, 920 01 Hlohovec  
Tel.: 033/7424 092
9. MHÁK  
Martin ŠH JUDO Martin, ČSA 10, 036 01 Martin  
-
10. ŠKH AGROKARPATY  
Pezinok ŠH Pezinok, Komenského 27  
Tel.: 0905 234 708

**Usporiadateľom stretnutia je oddiel - klub uvedený na prvom mieste vo vyžrebovaní.**

**SLOVENSKÝ ZVÄZ HÄDZANEJ, TRNAVSKÄ 37, 831 04 BRATISLAVA**

**VYŽREBOVANIE SÜTAŽNÉHO ROČNÍKA 2013/2014**

**EXTRALIGA MUŽOV**

**1. kolo: 31. 8. - 1. 9. 2013**

|      |          |                        |
|------|----------|------------------------|
| XA-1 | 31/18,00 | Prešov - Bratislava    |
| XA-2 | 31/18,00 | Topolčany - Pezinok    |
| XA-3 | 31/18,00 | Hlohovec - P. Bystrica |
| XA-4 | 31/18,00 | Košice - Modra         |
| XA-5 | 31/18,00 | Nové Zámky - Martin    |

XA-6            1. 9./16,00    SR 20 - Bratislava

**2. kolo: 7. - 8. 9. 2013**

|       |         |                      |
|-------|---------|----------------------|
| XA-7  |         | Bratislava - Martin  |
| XA-8  | 7/18,00 | Modra - Nové Zámky   |
| XA-9  | 7/18,00 | P. Bystrica - Košice |
| XA-10 |         | Pezinok - Hlohovec   |
| XA-11 | 7/18,00 | Prešov - Topolčany   |
| XA-12 | 8/16,00 | SR 20 - Topolčany    |

XA-13           11. 9./18,00    Nové Zámky - SR 20

**3. kolo: 14. - 15. 9. 2013**

|       |          |                          |
|-------|----------|--------------------------|
| XA-14 | 14/18,00 | Topolčany - Bratislava   |
| XA-15 | 14/18,00 | Hlohovec - Prešov        |
| XA-16 | 14/18,00 | Košice - Pezinok         |
| XA-17 | 14/18,00 | Nové Zámky - P. Bystrica |
| XA-18 | 14/18,00 | Martin - Modra           |

XA-19           18. 9./18,00    Modra - SR 20

**4. kolo: 21. - 22. 9. 2013**

|       |          |                      |
|-------|----------|----------------------|
| XA-20 |          | Bratislava - Modra   |
| XA-21 | 21/18,00 | P. Bystrica - Martin |
| XA-22 |          | Pezinok - Nové Zámky |
| XA-23 | 21/18,00 | Prešov - Košice      |
| XA-24 | 21/18,00 | Topolčany - Hlohovec |
| XA-25 | 22/16,00 | SR 20 - Košice       |

XA-26           25. 9./18,00    P. Bystrica - SR 20

**5. kolo: 28. – 29. 9. 2013**

|       |          |                       |
|-------|----------|-----------------------|
| XA-27 | 28/18,00 | Hlohovec – Bratislava |
| XA-28 | 28/18,00 | Košice – Topoľčany    |
| XA-29 | 28/18,00 | Nové Zámky – Prešov   |
| XA-30 | 28/18,00 | Martin – Pezinok      |
| XA-31 | 28/18,00 | Modra – P. Bystrica   |

**6. kolo: 5. – 6. 10. 2013**

|       |         |                          |
|-------|---------|--------------------------|
| XA-32 |         | Bratislava – P. Bystrica |
| XA-33 |         | Pezinok – Modra          |
| XA-34 | 5/18,00 | Prešov – Martin          |
| XA-35 | 5/18,00 | Topoľčany – Nové Zámky   |
| XA-36 | 5/18,00 | Hlohovec – Košice        |
| XA-37 | 6/16,00 | SR 20 – Martin           |
| XA-38 | 9. 10./ | Pezinok – SR 20          |

**7. kolo: 12. – 13. 10. 2013**

|       |          |                       |
|-------|----------|-----------------------|
| XA-39 | 12/18,00 | Košice – Bratislava   |
| XA-40 | 12/18,00 | Nové Zámky – Hlohovec |
| XA-41 | 12/18,00 | Martin – Topoľčany    |
| XA-42 | 12/18,00 | Modra – Prešov        |
| XA-43 | 12/18,00 | P. Bystrica – Pezinok |
| XA-44 | 16. 10./ | Bratislava – SR 20    |

**8. kolo: 19. – 20. 10. 2013**

|       |               |                      |
|-------|---------------|----------------------|
| XA-45 |               | Bratislava – Pezinok |
| XA-46 | 19/18,00      | Prešov – P. Bystrica |
| XA-47 | 19/18,00      | Topoľčany – Modra    |
| XA-48 | 19/18,00      | Hlohovec – Martin    |
| XA-49 | 19/18,00      | Košice – Nové Zámky  |
| XA-50 | 20/16,00      | SR 20 – P. Bystrica  |
| XA-51 | 23. 10./18,00 | SR 20 – Prešov       |

**9. kolo: 26. – 27. 10. 2013**

|       |              |                         |
|-------|--------------|-------------------------|
| XA-52 | 26/18,00     | Nové Zámky – Bratislava |
| XA-53 | 26/18,00     | Martin – Košice         |
| XA-54 | 26/18,00     | Modra – Hlohovec        |
| XA-55 | 26/18,00     | P. Bystrica – Topoľčany |
| XA-56 |              | Pezinok – Prešov        |
| XA-57 | 6. 11./18,00 | Hlohovec – SR 20        |

**10. kolo: 9. - 10. 11. 2013**

|       |         |                        |
|-------|---------|------------------------|
| XA-58 |         | Bratislava - Prešov    |
| XA-59 |         | Pezinok - Topoľčany    |
| XA-60 | 9/18,00 | P. Bystrica - Hlohovec |
| XA-61 | 9/18,00 | Modra - Košice         |
| XA-62 | 9/18,00 | Martin - Nové Zámky    |

**11. kolo: 16. - 17. 11. 2013**

|       |               |                      |
|-------|---------------|----------------------|
| XA-63 | 16/18,00      | Martin - Bratislava  |
| XA-64 | 16/18,00      | Nové Zámky - Modra   |
| XA-65 | 16/18,00      | Košice - P. Bystrica |
| XA-66 | 16/18,00      | Hlohovec - Pezinok   |
| XA-67 | 16/18,00      | Topoľčany - Prešov   |
| XA-68 | 20. 11./18,00 | Košice - SR 20       |

**12. kolo: 23. - 24. 11. 2013**

|       |               |                          |
|-------|---------------|--------------------------|
| XA-69 |               | Bratislava - Topoľčany   |
| XA-70 | 23/18,00      | Prešov - Hlohovec        |
| XA-71 |               | Pezinok - Košice         |
| XA-72 | 23/18,00      | P. Bystrica - Nové Zámky |
| XA-73 | 23/18,00      | Modra - Martin           |
| XA-74 | 24/16,00      | SR 20 - Hlohovec         |
| XA-75 | 27. 11./18,00 | Topoľčany - SR 20        |

**13. kolo: 30. 11. - 1. 12. 2013**

|       |          |                      |
|-------|----------|----------------------|
| XA-76 | 30/18,00 | Modra - Bratislava   |
| XA-77 | 30/18,00 | Martin - P. Bystrica |
| XA-78 | 30/18,00 | Nové Zámky - Pezinok |
| XA-79 | 30/18,00 | Košice - Prešov      |
| XA-80 | 30/18,00 | Hlohovec - Topoľčany |

**14. kolo: 7. - 8. 12. 2013**

|       |               |                       |
|-------|---------------|-----------------------|
| XA-81 |               | Bratislava - Hlohovec |
| XA-82 | 7/18,00       | Topoľčany - Košice    |
| XA-83 | 7/18,00       | Prešov - Nové Zámky   |
| XA-84 |               | Pezinok - Martin      |
| XA-85 | 7/18,00       | P. Bystrica - Modra   |
| XA-86 | 8/16,00       | SR 20 - Nové Zámky    |
| XA-87 | 11. 12./18,00 | Prešov - SR 20        |

**15. kolo: 14. - 15. 12. 2013**

|       |          |                          |
|-------|----------|--------------------------|
| XA-88 | 14/18,00 | P. Bystrica - Bratislava |
| XA-89 | 14/18,00 | Modra - Pezinok          |
| XA-90 | 14/18,00 | Martin - Prešov          |
| XA-91 | 14/18,00 | Nové Zámky - Topoľčany   |
| XA-92 | 14/18,00 | Košice - Hlohovec        |

**16. kolo: 21. - 22. 12. 2013**

|       |          |                       |
|-------|----------|-----------------------|
| XA-93 |          | Bratislava - Košice   |
| XA-94 | 21/18,00 | Hlohovec - Nové Zámky |
| XA-95 | 21/18,00 | Topoľčany - Martin    |
| XA-96 | 21/18,00 | Prešov - Modra        |
| XA-97 |          | Pezinok - P. Bystrica |
| XA-98 | 22/16,00 | SR 20 - Modra         |

**17. kolo: 25. 1. 2014 - jednotný začiatok 18,00 hod.**

|        |                |                      |
|--------|----------------|----------------------|
| XA-99  |                | Pezinok - Bratislava |
| XA-100 |                | P. Bystrica - Prešov |
| XA-101 |                | Modra - Topoľčany    |
| XA-102 |                | Martin - Hlohovec    |
| XA-103 |                | Nové Zámky - Košice  |
| XA-104 | 29. - 30. 1. / | Martin - SR 20       |

**18. kolo: 1.2. 2014 - jednotný začiatok 18,00 hod.**

|        |             |                         |
|--------|-------------|-------------------------|
| XA-105 |             | Bratislava - Nové Zámky |
| XA-106 |             | Košice - Martin         |
| XA-107 |             | Hlohovec - Modra        |
| XA-108 |             | Topoľčany - P. Bystrica |
| XA-109 |             | Prešov - Pezinok        |
| XA-110 | 2. 2./16.00 | SR 20 - Pezinok         |



| ADRESÁR ODDIELOV - KLUBOV<br>EXTRALIGY MUŽOV   |  |   |
|--|--|---|
| Oddiel - klub  | Organizačný pracovník  | Telefón zamestnanie<br>Telefón bydlisko<br>Fax    |
| <b>1. HK<br/>TOPOLČANY</b><br><a href="http://www.hktopolcany.sk">www.hktopolcany.sk</a><br><a href="mailto:hadzana@hktopolcany.sk">hadzana@hktopolcany.sk</a>   | Dezider JAKUBIČKA<br>ŠH Bernoláková 26<br>955 01 TOPOLČANY                   | 0915 746494<br>038 5322893                        |
| <b>2. Tatran, spol s.r.o.<br/>PREŠOV</b><br><a href="http://www.tatranpresov.sk">www.tatranpresov.sk</a><br><a href="mailto:tatran@nexta.sk">tatran@nexta.sk</a> ,<br><a href="mailto:stokarcik@gmail.com">stokarcik@gmail.com</a> | Ing. Štefan TOKARČÍK<br>Matice Slovenskej 1<br>080 01 PREŠOV                 | 0907 938380<br>0960 527212-406<br><br>051 7734769 |
| <b>3. ŠKP<br/>BRATISLAVA</b><br><a href="http://www.skpbratislava.sk">www.skpbratislava.sk</a><br><a href="mailto:hadzana@skpba.sk">hadzana@skpba.sk</a>   | Mgr. Peter DVORSKÝ<br>ŠKP Bratislava<br>Záporožská 8<br>851 01 BRATISLAVA    | 0902 937747<br>02 68203830<br><br>02 68203839     |
| <b>4. MŠK<br/>POVAŽSKÁ BYSTRICA</b><br><a href="http://www.msk.sk">www.msk.sk</a><br><a href="mailto:msk-sh@msk.sk">msk-sh@msk.sk</a>  | Katarína Opoldíková<br>MŠK HáO, Športovcov 340<br>017 01 P. BYSTRICA         | 0917 451114<br>042 4260811<br><br>042 4260810     |
| <b>5. HC Štart<br/>NOVÉ ZÁMKY</b><br><a href="http://www.tjstart.sk">www.tjstart.sk</a><br><a href="mailto:tjstart@tjstart.sk">tjstart@tjstart.sk</a>  | Erika TÓTHOVÁ<br>Jiráskova 25<br>940 63 NOVÉ ZÁMKY                           | 0908 777703<br>035 6422107                        |
| <b>6. 1. MHK<br/>KOŠICE</b><br><a href="http://www.mhk.sk">www.mhk.sk</a><br><a href="mailto:l.mhk_kosice@stonline.sk">l.mhk_kosice@stonline.sk</a>  | Ing. Dušan TIMKO<br>1. MHK KOŠICE<br>Alejová 2, P. O. BOX 6<br>040 11 KOŠICE | 0905 460052<br>055 6425039<br><br>055 6425039     |
| <b>7. HC Sporta<br/>HLOHOVEC</b><br><a href="http://www.sporta.sk">www.sporta.sk</a><br><a href="mailto:davidek@sporta.sk">davidek@sporta.sk</a>   | Bc. Ivan DÁVIDEK<br>Zábranie 204/68<br>920 01 HLOHOVEC                       | 0911 204338                                       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>8. HáO TJ Slovan<br/>MODRA</b><br><a href="http://www.hoslovanmodra.sk">www.hoslovanmodra.sk</a><br><a href="mailto:slovanmodra@azet.sk">slovanmodra@azet.sk</a>               | Mgr. Milan HÝLL<br>Dukelská 39<br>900 01 MODRA           | 0907 723 666<br>033 690 1304<br><br>033 641 2303 |
| <b>9. MHáK<br/>MARTIN</b><br><a href="http://www.hadzanamartin.sk">www.hadzanamartin.sk</a><br><a href="mailto:hadzanamartin@hadzanamartin.sk">hadzanamartin@hadzanamartin.sk</a> | Ing. Róbert KLIMO<br>Jána Fraňa 4030/11<br>036 01 MARTIN | 0907 833 581                                     |
| <b>10. ŠKH AGROKARPATY PEZINOK</b><br><br><a href="mailto:milansimovic@rsb.sk">milansimovic@rsb.sk</a> ,<br><a href="mailto:hadzana@skpba">hadzana@skpba</a>                      | Mgr. Milan ŠIMOVÍČ<br>Za koníčkcom 7<br>902 01 PEZINOK   | 0903 444283<br>0905 234708<br><br>033 6413890    |

**Poznámka:**

HC THP TOPVAR Topoľčany - mediálny názov HK Topoľčany  
SR 20 - kontakt vid'. Tatran Prešov

| <b>ADRESÁR ROZHODCOV SZH<br/>WHIL + EXTRALIGA</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Priezvisko a meno</b>                          | <b>Adresa bydliska<br/><br/>e-mail</b>  | <b>Telefón zamestnanie<br/>Telefón bydlisko<br/>Fax<br/>Mobil</b> |
| <b>1. BAÐURA</b><br>Michal, Ing.                  | Družstevná 3A<br>900 81 ŠENKVICE<br><a href="mailto:badura@inmail.sk">badura@inmail.sk</a>                            | 0915 870 545  |
| <b>2. BEŇO</b><br>Martin                          | L. Fullu 7<br>841 05 BRATISLAVA<br><a href="mailto:beno.martin@gmail.com">beno.martin@gmail.com</a>                   | 0903 057 879  |
| <b>3. BRUNOVSKÝ</b><br>Peter, Ing.                | Doležalova 17<br>821 02 BRATISLAVA<br><a href="mailto:brunovsky@slovakhandball.sk">brunovsky@slovakhandball.sk</a>    | 02 4911 4524<br><br>0903 903 228                                  |
| <b>4. BUDZÁK</b><br>Andrej                        | Novomeského 2<br>902 01 PEZINOK<br><a href="mailto:andrej.budzak@gmail.com">andrej.budzak@gmail.com</a>               | 0908 733 333  |
| <b>5. CIBERE</b><br>Valér, Ing.                   | Ružová 7<br>071 01 MICHALOVCE<br><a href="mailto:cibere@firend.eu">cibere@firend.eu</a>                               | 0905 438 105  |
| <b>6. CIPOV</b><br>Boris, Mgr.                    | Suchý potok 565/22<br>972 42 LEHOTA pod VTÁČNIKOM<br><a href="mailto:boris.cipov@gmail.com">boris.cipov@gmail.com</a> | 0907 551 372  |
| <b>7. ČANDA</b><br>Vladimír, Ing.                 | Šášovská 4<br>851 06 BRATISLAVA<br><a href="mailto:vladimir.canda@gmail.com">vladimir.canda@gmail.com</a>             | 0902 937 740  |
| <b>8. DAŇO</b><br>Jozef, Mgr.                     | Inžinierska 10<br>040 11 KOŠICE<br><a href="mailto:jozefdano05@gmail.com">jozefdano05@gmail.com</a>                   | 0905 795 158  |
| <b>9. DVORSKÝ</b><br>Peter, Mgr.                  | Párovská 9<br>949 01 NITRA<br><a href="mailto:peter.dvorsky40@gmail.com">peter.dvorsky40@gmail.com</a>                | 0908 780 418  |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <b>10. GABRIŠ</b><br>Juraj                 | Vajanského 19<br>900 01 MODRA<br><a href="mailto:jurajgabis@centrum.sk">jurajgabis@centrum.sk</a>   | 0908 130 890 |
| <b>11. GEDEON</b><br>Jozef, Bc.            | Komenského 1383/95<br>075 01 TREBIŠOV<br><a href="mailto:jozef.gedeon@minv.sk">jozef.gedeon@minv.sk</a><br><a href="mailto:gedeonj@trenet.sk">gedeonj@trenet.sk</a> | 0905 289 834 |
| <b>12. HAŠČÍK</b><br>Peter, doc. Ing. PhD. | Pod Orešinou 4<br>949 11 NITRA - KYNEK<br><a href="mailto:peter.hascik@uniag.sk">peter.hascik@uniag.sk</a>  | 0908 701 316 |
| <b>13. KARLUBÍK</b><br>Igor, Ing.          | Novozámocká 252<br>949 05 NITRA<br><a href="mailto:karlubik@plastex.sk">karlubik@plastex.sk</a>   | 0905 615 390 |
| <b>14. KLINKA</b><br>Ivan                  | Lúčna 19<br>900 01 MODRA<br><a href="mailto:ivanklinka@gmail.com">ivanklinka@gmail.com</a>  | 0911 252 227 |
| <b>15. MANDÁK</b><br>Boris, Ing.           | T. Vansovej 10<br>940 01 NOVÉ ZÁMKY<br><a href="mailto:boris.mandak@gmail.com">boris.mandak@gmail.com</a>   | 0907 178 872 |
| <b>16. ONDOGRECULA</b><br>Jaroslav, Ing.   | Predmier č. 121<br>013 51 PREDMIER<br><a href="mailto:jondogrecula@centrum.cz">jondogrecula@centrum.cz</a>  | 0915 252 343 |
| <b>17. OŤAPKA</b><br>Zbislav               | Teslová 49<br>951 41 LUŽIANKY<br><a href="mailto:opotapka@gmail.com">opotapka@gmail.com</a>   | 0903 469 217 |
| <b>18. PASTIERIK</b><br>Martin, Ing.       | Suchý potok 571/10<br>972 42 LEHOTA pod VTÁČNIKOM<br><a href="mailto:martin.pastierik@gmail.com">martin.pastierik@gmail.com</a>                                     | 0911 137 731 |
| <b>19. RICHVALSKÝ</b><br>Peter             | Štefánikova 32<br>071 01 MICHALOVCE<br><a href="mailto:richvals@hotmail.com">richvals@hotmail.com</a>   | 0908 950 608 |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>20. RUDINSKÝ</b><br>Mário, Mgr.   | Štúrova 59<br>941 11 PALÁRIKOVO<br><a href="mailto:mariorudinsky@rudimed.sk">mariorudinsky@rudimed.sk</a>  | 035 64 93 313<br>035 64 93 313<br>0905 459 358 |
| <b>21. SABOL</b><br>Ondrej, Ing.     | Milosrdenstva 17<br>040 01 KOŠICE<br><a href="mailto:osabol@gmail.com">osabol@gmail.com</a>  | 0917 704 510                                   |
| <b>22. SIVÁK</b><br>Milan            | M. Rázusa 11<br>901 01 MALACKY<br><a href="mailto:emmaslovacko@azet.sk">emmaslovacko@azet.sk</a>   | 0903 437 955                                   |
| <b>23. SIVÁK</b><br>Richard, Ing.    | Haydnová 21<br>811 01 BRATISLAVA<br><a href="mailto:richardsivak@zoznam.sk">richardsivak@zoznam.sk</a><br><a href="mailto:richard.sivak@rcba.sk">richard.sivak@rcba.sk</a> | 0901 707 577                                   |
| <b>24. VARGA</b><br>Richard          | Martinčekova 32<br>821 01 BRATISLAVA<br><a href="mailto:risko.varga@gmail.com">risko.varga@gmail.com</a>   | 0904 979 938                                   |
| <b>25. VESELKA</b><br>Milan, JUDr.   | Nitrianska 15<br>942 01 ŠURANY<br><a href="mailto:milan.veselka@gmail.com">milan.veselka@gmail.com</a>   | 0903 252 664                                   |
| <b>26. VOLENTICS</b><br>Juraj        | Mudrochova 13<br>831 06 BRATISLAVA<br><a href="mailto:juraj.volentics@gmail.com">juraj.volentics@gmail.com</a>   | 0903 121 712                                   |
| <b>27. VYDRA</b><br>Ivan, Mgr.       | Nešporova 4<br>040 11 KOŠICE<br><a href="mailto:ivanvydra@centrum.sk">ivanvydra@centrum.sk</a>   | 055 64 22 431<br>055 78 94 253                 |
| <b>28. ZÁHRADNÍK</b><br>Michal, Mgr. | Rumančekova 52<br>821 01 BRATISLAVA<br><a href="mailto:miso.zahradnik@gmail.com">miso.zahradnik@gmail.com</a>  | 0904 897 287                                   |

| <b>ADRESÁR DELEGÁTOV - SZH<br/>WHIL + EXTRALIGA + I. LIGA</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Priezvisko a meno</b>                                      | <b>Adresa bydliska<br/><br/>e - mail</b>  | <b>Telefón zamestnanie<br/>Telefón bydlisko<br/>Fax<br/>Mobil</b> |
| <b>1. AMBRUŠ</b><br>Jozef                                     | Gajova 11<br>811 09 BRATISLAVA<br><a href="mailto:ambrijoz@ba.telecom.sk">ambrijoz@ba.telecom.sk</a>                  | 0903 228 018<br><br>0903 761 307                                  |
| <b>2. BEŇO</b><br>Ján   | kpt. Nálepku 682/10<br>018 41 DUBNICA nad VÁHOM<br><a href="mailto:repsport@mail.t-com.sk">repsport@mail.t-com.sk</a> | <br><br>0903 801 620  |
| <b>3. ČECH</b><br>Marian, PaedDr.                             | Zálužická 7<br>821 01 BRATISLAVA<br><a href="mailto:marian.cech.szh@gmail.com">marian.cech.szh@gmail.com</a>          | <br><br>0905 758 303  |
| <b>4. FŮLEOVÁ</b><br>Zuzana, Ing.                             | GALBAVÉHO 3<br>841 01 BRATISLAVA<br><a href="mailto:zuzana.fuleova@gmail.com">zuzana.fuleova@gmail.com</a>            | 0904 251 824<br><br>0907 178 831                                  |
| <b>5. JAHODKA</b><br>Marián, Ing.                             | Pod Hájom 1092/73<br>018 41 DUBNICA nad VÁHOM<br><a href="mailto:jahodka58@gmail.com">jahodka58@gmail.com</a>         | <br><br>0902 954 001  |
| <b>6. KOREC</b><br>Jozef, Ing.                                | Hlboká 63<br>949 01 NITRA<br><a href="mailto:jozef.korec@gmail.com">jozef.korec@gmail.com</a>                         | <br><br>0903 394 003  |
| <b>7. MOLNÁR</b><br>Peter, Ing.                               | Klimkovičova 1<br>040 23 KOŠICE<br><a href="mailto:molnarp55@gmail.com">molnarp55@gmail.com</a>                       | <br><br>0911 202 216  |
| <b>8. NEDOROST</b><br>Milan                                   | Sládkovičova 33<br>921 01 PIEŠŤANY<br><a href="mailto:martinnedorost@gmail.com">martinnedorost@gmail.com</a>          | <br><br>0905 861 165  |
| <b>9. ONDOGRECULA</b><br>Jaroslav, Ing.                       | Predmier č. 121<br>013 51 PREDMIER<br><a href="mailto:jaroondo@post.sk">jaroondo@post.sk</a>                          | <br><br>0907 839 109  |

|                                     |   |                                   |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>10. RANČÍK</b><br>Vladimír, Ing. | Ševčenkova 9<br>851 01 BRATISLAVA 5<br>vrancik@chello.sk<br>rancik@eurohandball.com | 0903 753 619                      |
| <b>11. RUDINSKÝ</b><br>Ján, MUDr.   | Štúrova 59<br>941 11 PALÁRIKOVO<br>janrudinsky@rudimed.sk                           | 035 64 93 214<br><br>0905 641 099 |
| <b>12. SHEJBAL</b><br>Jiří, Mgr.    | Kaspická 2<br>040 12 KOŠICE<br>j.shejbal16@gmail.com                                | 0905 315 264                      |
| <b>13. STAŠOVÁ</b><br>Janka, JUDr.  | Trnavská 38<br>821 02 BRATISLAVA 2<br>janka.stasova13@gmail.com                     | 0903 888 577                      |
| <b>14. ŠUBÁK</b><br>Miloš, Ing.     | Topolianska 2829/174<br>071 01 MICHALOVCE<br>subakmilos@stonline.sk                 | 0905 420 221                      |

Vydal: Slovenský zväz hádzanej, Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava 3  
v agentúre Korekt, Bratislava

Text neprešiel jazykovou úpravou, len pre vnútornú potrebu,  
Bratislava 2013