



Slovenský zväz hádzanej Smernica pre činnosť delegátov *D o d a t o k*

Vážení

Delegát (supervízor) je v hierarchii nominácií na zápas organizovaný SZH **jeho najvyšším zástupcom**. Z celého radu povinností patrí medzi základné skontrolovať **pred stretnutím** splnenie všetkých predpisov SZH, ktoré pre usporiadateľa vyplynuli z nariadení riadiaceho orgánu súťaže.

V tomto zmysle: **Disciplinárna komisia SZH , Hracia komisia SZH spolu s Komisiou rozhodcov SZH vydávajú tento spoločný dodatok k platnej Smernici pre činnosť delegátov. Dodatok o novozavedenej „Technickej porade“ sa predovšetkým týka už zverejnených podkladov (Pozri knižku Extraligy, str. 38, knižku Whilky, str.51 a tiež články 19, 20, 21 a 23, Súťažného poriadku SZH), ktoré pojednávajú o úlohách usporiadateľskej služby a základných povinnostiach družstiev.**

Upozornenie

V mimoriadnej situácii, v ktorej delegát nie je schopný zorganizovať a viesť Technickú poradu je na zápas nominovaný supervízor povinný prevziať všetky úlohy delegáta spojené s Technickou poradou a hodnotením výkonu rozhodcov.

Dodatok je platný od jeho zverejnenia

Úlohy: Každý delegát je po príchode na miesto konania zápasu (minimálne 80 minút pred jeho zahájením) povinný:

1. V čase 75 minút pred začiatkom zápasu zorganizovať a v kabíne rozhodcov v športovej hale viesť krátku – max.15 minútovú „Technickú poradu“, ktorej sa povinne zúčastnia:

- 1.1. Obaja zodpovední vedúci družstiev.
- 1.2. V prípade, že bol nominovaný tiež supervízor.
- 1.3. Obaja rozhodcovia.
- 1.4. Hlavný usporiadateľ.
- 1.5. Všetci účastníci porady sú povinní dodržiavať princíp fair - play.

2. Rokovací poriadok Technickej porady pozostáva z týchto bodov:

- 2.1. Delegát SZH – vedie poradu, predstavuje seba, rozhodcov v prípade aj supervízora.

- Ako prvá prebehne kontrola organizácie a časového plánu zápasu.
- Nasleduje informácia a dohoda organizátora a delegáta.
- Poradu ukončí delegát.

2.2 Organizátor informuje

- O technickom a bezpečnostnom zabezpečení zápasu.
- Odsúhlasuje sa počet a rozmiestnenie usporiadateľov.
- Informuje o vyhradenom priestore (počte) pre fanúšikov hostí.
- Informuje tiež o známych incidentoch z nedávnej minulosti a opatreniach na ich odstránenie, alebo neopakovanie sa.

2.3. Kontrola, organizácia časového plánu, a iné...

- Delegát a rozhodcovia vykonajú kontrola farieb a kompletnosti výstroja hráčov a funkcionárov; odkonzultujú platný časový plán začiatku zápasu, odsúhlasia predzápasovú a pozápasovú procedúru (Nástup družstiev, umiestnenie zástav, predstavovanie účastníkov zápasu a hranie hymny.)

3. Delegát s organizátorom zápasu dohodne

- možnosti bezproblémového použitia pohyblivých kamier TV;
- lekárske zabezpečenie zápasu;
- spôsob komunikácie a vyznenie delegáta s hlavným usporiadateľom v čase vzniku mimoriadnej udalosti;
- líniu a zásady práce zapisovateľa, časomerača a hlásateľa;

4. Delegát kontroluje tiež bezpečnostné prvky organizácie zápasu

- Bezpečnostný koncept ŠH.
- Únikové cesty.
- Požiarne cesty.
- Priechodnosť schodísk.
- Obsah predaja v bufetoch.
- Ochranu „stolíka“.
- V prípade potreby spresnia umiestnenia významného predstavitel'a politického, alebo športového života.
- Striedačky : delegát pozorní ZVD na spôsob slušnej komunikácie pred, v priebehu a po skončení zápasu.
- Poučí ZVD o pravidlami dovolenom proteste alebo sťažnosti.

5. Ukončenie porady

Oficiálne ukončenie porady vykoná delegát s tým, že každému účastníkovi porady musia byť zrejmé jeho práva a povinnosti.

Poznámka

Každý delegát je povinný v hodnotiacom hárku Výkonu rozhodcov v časti „Poznámky“ uviesť konanie, podmienky, priebeh, problémy a výsledky Technickej porady.

Status - 12. 3. 20112

KR SZH, HK SZH, DK SZH

Ambruš